

▶ Yessica Evelin Ángeles Ávila.

Av. Independencia #63 loc. San Pedro Atlapulco 52754 Ocoyoacac, estado de México.
Teléfono: 5515846543
Correo electrónico: yessi_eve_lin@hotmail.com

Objetivos

Alcanzar las metas más que me propongo, aprender de las experiencias tanto buenas como malas, desarrollar todo lo que he aprendido en base a mi experiencia y aprendizaje.

Educación

- Licenciatura en comunicación (17/06/19 – 17/02/2023) estoy por comenzar la licenciatura para mí mejor desarrollo académico y curricular.
- **Diplomado “Cinefoto” en estudios Churubusco** (04/02/18- 12/05/19)
 - ▶ Obteniendo el conocimiento de dirección en producción de imagen en el cine, elaboración de plantas de cámara y luces, conceptos de luz.
- **Diplomado “Fotografía de estudio” DRM Studio Photography & Design** (03/17- 04/17)
 - ▶ Obteniendo el conocimiento en producción de imagen en estudio con manejo de luces y modelos.
- **Diplomado “Fotografía básica” DRM Studio Photography & Design** (02/17- 03/17)
 - ▶ Obteniendo el conocimiento de fotografía básica, aprendiendo usar cámaras réflex, manejo de luces y ambiente de producción.
- **Bachillerato concluido, C.B.T. No. 2 Ocoyoacac** (2009- 2012)
 - ▶ Obteniendo certificado de bachillerato con la carrera técnica en Turismo.
 - ▶ Experiencia en prácticas de ejecución en hotelería
 - ▶ Experiencia en prácticas de ejecución en gastronomía
 - ▶ Experiencia en prácticas de ejecución en gestión de proyectos

Experiencia

- **Encargada de tienda** (2014 –2016)
7 Eleven (Mario Panni #1743 Santa Fe, Cuajimalpa)
Alcanzar las metas del día con ventas, dar un servicio innovador y cómodo para el cliente, tener en orden todas las áreas del lugar.
- **repcionista** (16/03/16-a 15/11/16)
Corporativo Prado sur #150 Virreyes, lomas de Chapultepec IV Secc, 11000 ciudad de México, D.F.
Controlar el área de recepción, dando atención a cada visita del personal, junto también con todo mensajero y proveedor que nos visite, escuchar con atención las necesidades de ellos.
- **repcionista ifahto** (16/11/16-a 05/04/18)

Mario Pani 750 piso 1 col. Cuajimalpa de Morelos CP 05348 ciudad de México.

Control del área de recepción, canalización de llamadas, comprobación de gastos de vuelos y hospedajes, facturación de compra de material para uso recreativo de la empresa, recepción y envío de paquetería, atención personalizada a cliente, apoyo en tramites a ejecutivos, socios y asistentes; relación publica con proveedores y clientes, control de papelería y farmacia para el uso interno.

- **Asistente comercial, ifahto** (05/04/18- 16/05/19)

Mario Pani 750 piso 1 col. Cuajimalpa de Morelos CP 05348 ciudad de México.

Asistir en el área comercial, en procesos administrativos internos de la empresa, como comprobantes de gastos, solicitudes de pago, pago a proveedores, contratos con clientes, gestión de proyecto para clientes destacados como HSBC, Paginas verdes, Bien ahora, AT&T, Ericsson, Nintendo.

realización de presupuestos, buscar proveedores conforme a las necesidades del proyecto, buscar recintos para nuestros eventos, cotizar vuelos y hospedajes, análisis de BRIEF, realizar ODT's, supervisión de la ejecución de ciertos proyectos junto con el proveedor.

Cualificaciones

- ▶ En mi propio punto de vista una de mis cualidades es ser honesta, creativa, objetiva, social, amable, optimista y sensata.

Hobbies

- ▶ Tomar fotografías es uno de mis hobbies principales, realización de fotomontaje, aprender técnicas de fotografía experimental, escuchar música nueva, observar el cielo, practicar yoga, conocer lugares extraños y no concurridos, conocer gente, atreverme a cosas extrovertidas.

