



Ximena CORTÉS GASCA

EJECUTIVA DE CUENTAS SENIOR &
COORDINADORA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

.....

- 📍 CDMX, CP: 11400.
- ✉ ximenavgasca@gmail.com
- ☎ 55-81-25-71-40.

Sobre mí

Soy una profesional con más de 8 años de experiencia en la gestión de cuentas y 6 años en la coordinación de producción audiovisual.

Me especializo en comunicación efectiva, liderazgo y negociación, siempre con un enfoque estratégico para alcanzar y superar los objetivos.

Tengo una gran capacidad de adaptación y organización, lo que me permite gestionar proyectos de manera eficiente, incluso bajo presión. Me motiva trabajar en equipo y contribuir al éxito común, manteniendo un ambiente colaborativo, positivo y orientado a resultados.

Idiomas

- 🇺🇸 ENGLISH - C1.1
- 🇫🇷 FRENCH - A2.1

Educación

Mercadotecnia Internacional.
Trunca 4to Semestre.

- **UNITEC**

English Teacher's Training Course.

- **THE ANGLO**

Bachillerato Técnico en Administración
de Empresas.

- **CLAM**

Habilidades

- Comunicación efectiva y persuasiva.
- Gestión de proyectos, Lógica y planificación.
- Orientación al cliente y enfoque en resultados
- Habilidades de negociación con proveedores y clientes.
- Adaptabilidad y manejo de imprevistos.
- Creatividad y organización.

Software

- Citrix CRM
- Monday.com
- Canva & Power Point.
- Microsoft Office 365.
- Google Workspace & Apple iWork.
- Slack, Microsoft Teams, Zoom.

Experiencia Laboral

Maritime Procurement Services | Ejecutiva de Cuentas

2023 - 2024 / CDMX

- Gestión de relaciones con clientes Inglés-Español.
- Traducción y Redacción Ingles- Español de Contenido Web, Presentaciones y Brochure de Ventas.
- Elaboración de propuestas comerciales.
- Análisis de resultados y Reportes Comerciales.
- Atención al cliente y resolución de Problemas.
- Coordinación de Equipos de Ventas en los Puertos,

Retro Casa Productora | Ejecutiva de Cuentas Publicitarias Senior.

2022 - 2023 / CDMX

- Responsable de la gestión integral de cuentas, desde la planificación hasta la ejecución de campañas publicitarias y producciones audiovisuales para cuentas como Distroller, Liverpool Adds & Podcast, Pfizer, LG y Diamond Films.
- Coordinación de equipos creativos, productivos y técnicos para garantizar la entrega de proyectos dentro de los plazos y presupuesto estipulados.
- Desarrollo y mantenimiento de relaciones con clientes clave, ofreciendo soluciones estratégicas y asegurando la calidad del servicio.

Experiencia Laboral

Timelapse México | Coordinadora de Producción Audiovisual & Administración

2019- 2021 / CDMX.

- Gestión y coordinación integral de proyectos audiovisuales y publicitarios, asegurando el cumplimiento de plazos y presupuestos para Cuentas como: OCESA, Telcel, Liverpool, Jose Cuervo, ENEL & GICSA.
- Supervisión de equipos creativos, técnicos y logísticos en todas las fases de producción.
- Mantenimiento de relaciones con clientes, ofreciendo soluciones personalizadas y asegurando su satisfacción.
- Gestión administrativa de presupuestos, contratos y reportes, optimizando recursos y procesos internos.
- Responsable de la planificación, ejecución y seguimiento de campañas y proyectos, garantizando calidad y eficiencia.
- Atención al cliente y resolución de Problemas.

The Fives Hotels & Residences | Market Manager Assistant & Executive Account Manager

2017 - 2019 / PLAYA DEL CARMEN

- Apoyo en la gestión de marketing y ventas, coordinando campañas y estrategias para la promoción de proyectos inmobiliarios.
- Gestión de relaciones con clientes clave, ofreciendo asesoría personalizada y asegurando la satisfacción en el proceso de compra-venta.
- Coordinación de equipo de ventas, supervisión de contratos y negociación de acuerdos.
- Análisis de resultados, reportes y administración de presupuestos para optimizar recursos y maximizar el rendimiento de las ventas.