

Vyani Enríquez Sánchez

Licenciada en Comunicación



Nombre y Apellidos: Vyani Enríquez Sánchez
 Cédula profesional: 7714524
 Dirección: margaritas # 19
 Localidad: Nazareno Xoxo
 Teléfono: 951 2517992

Email: vyani.enriquez@gmail.com
 virmak_05@hotmail.com
 Twitter: @Vyani_e
 Fecha de nacimiento: 31 de marzo de 1989

Estado Civil: soltera
 Sueldo deseado: 6000.00

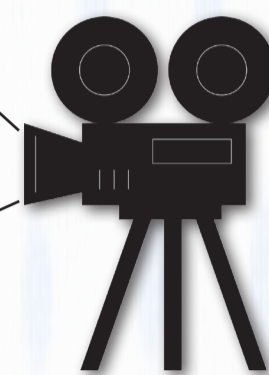
Formación y estudios

Fecha: 2007- 2011
 Institución formadora: Universidad Anáhuac Oaxaca
 Titulación: Licenciatura Comunicación
 Tesis: "El discurso audiovisual de las clases de historia en telesecundaria y la formación conciencia ciudadana"



Fecha: agosto 2013 – marzo 2014
 Institución formadora: CNCI
 Especialidad Técnica: Diseño Gráfico

Fecha: Octubre- Noviembre 2014
 Institución formadora: Azteca Oaxaca, Centro de capacitación Televisiva Media 13
 Especialidad: Taller de producción televisiva



EXPERIENCIA LABORAL

Fecha: Marzo- Junio 2008

Empresa: color y papel (papelería)
 Puesto/Actividad desarrollada: encargada de sucursal, desarrollé ventas y administración de la sucursal, Recibí capacitación de atención al cliente, merchandising y mercadotecnia.



Fecha: Enero- Diciembre 2010

Empresa: Universidad Anáhuac Oaxaca
 Puesto/Actividad desarrollada: Servicio de becaria en el departamento de comunicación institucional
 * monitoreo de medios digitales e impresos, en el que elaboré una base de datos y análisis evolutivo de la imagen pública de la universidad en ese periodo de tiempo
 *reportera y fotógrafo del periódico oficial de la universidad IN SITU y para la página oficial de la universidad, y que también fueron publicadas en la Revista Anáhuac distribuida en toda la Red, y en el periódico el Imparcial bajo el nombre de la Universidad.
 *Me desempeñé como coordinadora de información del periódico oficial.
 (Adjuntas al correo vienen unas imágenes que corroboran esta información)



Fecha: Enero- Diciembre 2011

Empresa: Universidad Anáhuac Oaxaca
 Puesto/Actividad desarrollada: Servicio de becaria en el departamento de servicios escolares Desarrollé trabajos administrativos como bases de datos, desarrollo de encuestas e interpretación de información en el proyecto de Sistema de información de educación superior del INEGI, y elaboré los esquemas de actividades administrativas internas que facilitaron tanto para alumnos y administrativos, conocer los procedimientos de dichos trámites tales como: liberación de inglés, cambio de carrera, excepciones al reglamento etc. Mejorando así la comunicación organizacional del departamento.



Fecha: Enero-Agosto 2011

Empresa: VIDEOTECNIA producciones
 Puesto/Actividad desarrollada: servicio social como asistente de producción, edición y preproducción en diferentes eventos.



Fecha: junio- noviembre 2012

Empresa: OaxacaFilmFest
 Puesto: community manager, elaboración de boletines, toma fotografías y relaciones públicas



Fecha: febrero- marzo 2013

Empresa: opinión de Oaxaca.com
 Puesto: reportera



Fecha: noviembre 2013–a la fecha

Empresa: Red Informativa Oaxaca
 Puesto: Socia y directora, de empresa publicitaria, llevando a cabo actividades como diseño gráfico, web, imagen, estrategias de comunicación, así como desarrollo de contenidos audiovisuales.



Fecha: junio 2013 – noviembre 2013

Empresa: Síntesis Oaxaca
 Puesto: Editor y community manager
 Actividades: Manejo de redes sociales y portal de noticias, edición semanario, elaboración quincenal de reportajes



Fecha: Enero 2014 – agosto 2014

Empresa: Polígrafo digital
 Puesto: Editor y community manager
 Actividad: Manejo de redes sociales y portal de noticias



Fecha: Como colectivo Enero 2013 –a la fecha

Como Asociación civil establecida agosto de 2014 a la fecha
Empresa: Grita A.C.
 Puesto: Maestra de redacción y periodismo; talleres de cine casero, fotografía, medios libres, a niños y jóvenes de escasos recursos.
 Actividades: Imparto clases a niños y jóvenes interesados en los medios de comunicación, todo desde distintas áreas, enseñándoles a redactar formatos periodísticos, tomar fotografías, el uso correcto de una cámara, producción y postproducción de un video, uso de redes sociales y plataformas gratuitas de difusión etc. Además de elaborar reportajes del impacto obtenido con los alumnos y su avance.



Fecha: Mayo 2015 a la fecha

Empresa: Red de Escuelas Universitarias del Sureste
 Puesto: Responsable de extensión universitaria
 Actividad: Coordinar la comunicación institucional, de los 6 campus de la red, promoción, publicidad imagen institucional, diseño gráfico, redes sociales, planeación y desarrollo de eventos institucionales.



DATOS COMPLEMENTARIOS

Trabajo de manera independiente en fotografía, diseño gráfico y video.

Idiomas: inglés

Conocimientos: Photoshop, Illustrator, In Desing,Flash, Dream Weaver, Muse, Adobe ,

Sony Vegas, After efects, Premiere pro, Audition.

Ejemplos de mi trabajo en:

Portafolio digital: <https://www.tumblr.com/blog/vyanibeu>

Fotografía: <http://www.flickr.com/photos/kikeskpfromreality/>

Hobbies:

Practico el atletismo en el cual me gusta competir, anteriormente jugué futbol rápido con mi equipo universitario, ganamos importantes torneos; me gusta escribir poesía, ver cine y actuar en teatro anteriormente gane con mi escuela el primer lugar estatal en la olimpiada 2007 del CO-BAO.

Lugar y fecha: Oaxaca de Juárez Oaxaca, a 25 de septiembre de 2015