

Vera Lucía Castro Gil

Fecha y Lugar de Nacimiento:	Estado Falcón, Venezuela; 03/12/1989
Nacionalidad	Mexicana.
Estado Civil:	Soltera.
Dirección:	Plaza Carlos J. Finlay 5, Cuauhtémoc, Ciudad de México, 06500.
Teléfono:	5573826052
Correo Electrónico:	veritacastro@gmail.com

Información Académica:

- Educación Preescolar, Básica y Media Diversificada: U.E “Maestro José Martí” Coro, Edo. Falcón, Venezuela. Título obtenido: Bachiller en Ciencias. Año: 2006.
- Educación Superior: Universidad del Zulia. Maracaibo, Estado Zulia, Venezuela. Título obtenido: Abogada. Año 2012.
- Postgrado: Universidad Metropolitana. Caracas, Venezuela. Especialización en Derecho Corporativo. Materias culminadas, trabajo especial de grado por presentar. 2015.

Otras certificaciones obtenidas:

- Intensive English (ESL). Kaplan International Colleges. Del 01 de Junio al 23 de Agosto de 2013. Chicago, Illinois, EUA. Nivel obtenido: Higher Intermediate.
- Locutora Comercial - Universidad Nacional Experimental Francisco de Miranda. Colegio Nacional de Periodistas de Venezuela. Diciembre 2012.

Experiencia laboral:

- Buena Suerte Spanish News. Matriz en Houston Texas. Remoto desde Ciudad de México:
 - o Social Media Manager de los periódicos Buena Suerte (todo el estado de Texas, Los Ángeles, Medellín y Caracas) y The Good Luck (Houston).

<ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño, publicación y administración de anuncios en redes sociales, seguimiento, programación de publicaciones, copywriting. ○ Coordinación del equipo Social Media. (8 personas) ○ Mayo 2017 hasta la actualidad.
<ul style="list-style-type: none"> ● Averaver - Talleres y servicios. Venezuela y México: <ul style="list-style-type: none"> ○ Productora general, coordinación logística de locaciones, inscripciones y diseño de talleres para niños y adultos. Más de 60 talleres con más de 2000 asistentes en Venezuela y México. ○ Octubre 2014 a octubre 2018.
<ul style="list-style-type: none"> ● Multibyte Consultoría. Ciudad de México: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejecutiva de primer contacto: Encargada de la prospección y contacto de clientes con necesidades en seguridad de la información. Aplicación de entrevistas y estrategias en el área de la seguridad informática. Apoyo en la organización de actividades comerciales y publicitarias. ○ Junio 2016 a agosto 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ● Revista Novias de México - ADG Wedding Media: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejecutiva de ventas: Prospección de clientes, concertación de citas y seguimiento a clientes. Venta de publicidad impresa. ○ Abril 2016 a Junio 2016
<ul style="list-style-type: none"> ● La Mega 99.5 FM. Falcón, Venezuela: <ul style="list-style-type: none"> ○ Locutora comercial. ○ Locutora en Sin Desperdicio, programa transmitido de Lunes a Viernes de 9:00 AM a 11:00 AM. Productora de las secciones Averaver y El Vuelo en la Escoba. ○ Locutora y Productora de Desde la Banca, cápsulas informativas para el mundial de fútbol Brasil 2014.
<ul style="list-style-type: none"> ● ETELIX GROUP. Caracas, Venezuela: <ul style="list-style-type: none"> ○ Abogado Jr. Encargada de los asuntos legales y regulatorios de esta empresa ante entes y organismos públicos y privados. Redacción de contratos laborales y de interconexión entre operadores de telecomunicaciones. ○ Año 2015
<ul style="list-style-type: none"> ● Circuito Judicial con Competencia en Delitos de Violencia contra la Mujer de la Circunscripción Judicial del Área Metropolitana de Caracas, Venezuela: <ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria de Coordinación. Encargada de redacción de Oficios, responsable de la Coordinación del Circuito, atención a casos especiales en materia de Recursos Humanos y medios alternos de resolución de conflictos. Atención al público. ○ Septiembre de 2013 hasta mayo 2014.

<ul style="list-style-type: none"> ● Defensa Pública del Estado Falcón. Venezuela: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cargo: Asistente jurídico. Defensoría Séptima de Ejecución. ○ Duración: 250 horas. Agosto de 2011. ○ Pasantías ocupacionales para optar a grado.
<ul style="list-style-type: none"> ● ZARA 3379 - Maracaibo, Venezuela. <ul style="list-style-type: none"> ○ Cargo: Dependiente. ○ Duración: 8 meses. 2008. ○ Funciones: Atención al público, apoyo a coordinación, asistencia en probadores y almacén.

Habilidades y destrezas:
<ul style="list-style-type: none"> ● Buena oratoria y fluidez en el manejo de comunicaciones.
<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento y práctica de medios alternos de resolución de conflictos.
<ul style="list-style-type: none"> ● Dominio en el manejo de redes sociales, Office y herramientas de Google.
<ul style="list-style-type: none"> ● Facilidad y rapidez en organización logística. Producción de eventos, relaciones públicas, generación de prospectos, concertación de citas, reservaciones, entre otros trámites ante instituciones y organizaciones públicas y privadas.
<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de trabajo en equipo, proactiva, responsable, espíritu de superación, colaboración, lealtad, puntualidad, entusiasmo.
<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.
<ul style="list-style-type: none"> ● Habilidad para elaborar y redactar informes y escritos.
<ul style="list-style-type: none"> ● Manejo fluido de conocimientos e información en el área penal, específicamente en asuntos penitenciarios y derechos humanos.
<ul style="list-style-type: none"> ● Sentido de compromiso y responsabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> ● Dominio avanzado del inglés.