



3 JUNIO 1990

LIC. TANIA AIDEE PLUMA CANO



CALLE 13 N° 120 COLONIA IGNACIO ZARAGOZA
CP 15000



5513874848

59 889069



ta.aidee12@gmail.com



Licenciada en Derecho, con experiencia en la asesoría legal, así como coach de empresas en el área creativa, desarrollando habilidades de negociación y organización para alcanzar metas y objetivos de forma proactiva, y con la mejor disposición de adquirir nuevos conocimientos.

ESTUDIOS

Nivel Medio Superior: Preparatoria del México Contemporáneo (2005-2008)

Nivel Superior: Universidad ETAC, Licenciatura en Derecho Titulada, cedula profesional con número: 7523784



EXPERIENCIA LABORAL

2010 – 2012 “Corporativo Jurídico Cruz” asesoría legal: Realizando documentación necesaria para la resolución de cada caso, así como la asesoría legal a clientes en diferentes materias, asistir a las instituciones pertinentes a presentar los documentos requeridos para cada uno dependiendo el asunto a tratar.



2015–2016 MANOPCO (outsourcing): La elaboración de contratos asimilados, prestación de servicios e individuales, asistir a firma de contratos, realizar finiquitos, y asistir a la firma de los mismos, asesoría a los clientes, elaboración de papelería, así como la elaboración de reportes y expedientes de cada uno de los clientes.



2015–2017 XOBE RECORDS: La elaboración de contratos representación artística así mismo como la creación de estrategias de difusión y comunicación del talento, contratos de distribución digital con marcas como deazer, ITunes, Spotify, Claro música, y algunas agregadoras musicales, el asesoramiento para la creación de nuevos proyectos, producción y postproducción del garage presenta (programa de youtube), la organización y logística de eventos culturales y sociales.



2016–2017 EL REFLEKTOR: *el asesoramiento en estrategias de comunicación y creación de conceptos creativos, para la difusión de información, P.R.R con marcas y patrocinadores, el apoyo en producción de eventos culturales y sesiones en vivo para su contenido multimedia en redes sociales.*



ACTUALMENTE ASESOR INDEPENDIENTE: *Coaching ejecutivo empresarial y personal; ayudando a los equipos de trabajo y colegas a solucionar problemas, así como trabajar con los desafíos que puede enfrentar una persona, con el objetivo de potencializar el talento del ser humano*



EVENTOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Curso **“EXEL”** por el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial Número Tres con constancia

Curso-Taller **“La Capacidad del Abogado en el Juicio Oral”** por el Universidad ETAC

Curso **“GESTOR DE IMAGEN WEB”** por la Fundación Carlos Slim. (certificado)

Curso **“FINDER”** por la Fundación Carlos Slim. (certificado)

Curso **“AISTENTE WEB”** por la Fundación Carlos Slim. (certificado)

Certificación **“NEUROVENTAS Y NEUORMARKETING”** por Daniel Hernández Master Trainer By Jürgen Klaric

Participación en **“EXPO B.E.T - CONGRESO DE VENTAS Y EMPRENDIMIENTO”** por B.i.i.a. LAB USA, certificado entregado por el presidente fundador Jürgen Klaric

Curso-Taller **“THE PICT”** por la embajada B.i.i.a LAB MÉXICO



FUNDACIÓN
Carlos Slim

APTITUDES

- ❖ **NEGOCIACIÓN**
- ❖ **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS**
- ❖ **DIRECCIÓN CREATIVA DE INICIATIVAS**
- ❖ **ORGANIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO**
- ❖ **FACILIDAD DE PALABRA**
- ❖ **PROACTIVA**
- ❖ **PROPOSITIVA**
- ❖ **ORDENADA**
- ❖ **SELECCIÓN DE PERSONAL**
- ❖ **ASITENCIA**
- ❖ **RESOLUTIVA**
- ❖ **TRABAJO BAJO PRESION**

ACTIVIDADES PROFESIONALES

Participación en la conferencia “*violencia en el Noviazgo*” en el “*séptima semana académica cultura y deportiva*” Universidad ETAC (4, de abril, 2008)

Participación en el lanzamiento y estrategia de BOOKING Y MANGMET de HEGGEL (banda de rock indie)

Participación en la semana nacional del EMPRENDEDOR, del 11 al 15 de septiembre, en el stand de DESARROLLO E INNOVACION DE TECNOLOGIAS CREATIVAS

Impartición del taller *Dialogo de convencimiento y negociación* a los estudiantes de la carrera de Tecnología de la Información y Comunicación, área Sistemas Informáticos, de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

- ◆ Windows XP
- ◆ Windows Vista
- ◆ Office 2003, 2007
 - Word
 - Excel
 - Power point
 - Publisher
 - Access
- ◆ Nociones de Flash
- ◆ Manejo de Equipo Multimedia e Internet.
- ◆ Sistema IOS

IDIOMAS

- ◆ **INGLES:** Se cuenta con conocimientos de traducción.