Comunicóloga con experiencia en producción audiovisual

Lic. Tania Suárez Blanco.

34 años, nacionalidad: mexicana, estado civil: soltera.

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

Moroleón 3, col. Roma, México, D.F. C.P. 06700.

Móvil: 5517608608 Fijo: 52640410 Correo electrónico: tann\_24@yahoo.com.mx

Objetivo:

Desenvolverme exitosamente dentro de mi campo de estudio que es la comunicación. Colaborar en el área de producción y realización de programas de calidad, así como de cápsulas y comerciales creativos y eficientes, orientando el desempeño constante de mis habilidades hacia el desarrollo óptimo de los objetivos de su empresa.

Preparación Académica:

***Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.*** Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. 2000- 2005.

Talleres y Diplomados:

*Diplomado en Conducción y Locución para Radio y Televisión.* Centro de Entrenamiento de Televisión Educativa CETE- SEP. Mayo- Septiembre 2013.

*Taller de Script y Continuidad.* Lumiere Film Academy. Mayo 2012- Septiembre 2012.

*Taller de Desarrollo de Proyectos para Realizar Documentales,* en el marco del Festival de cine DOCSDF, con apoyo del IMCINE. Octubre 2011.

*Taller de Dirección de Cine.* Escuela Europea de Cine, Arte y Nuevas Tecnologías. Octubre 2007- Septiembre 2008.

Competencias y Habilidades:

Facilidad de palabra, empatía, trabajo en equipo y orientación a resultados.

Uso de Word, Power Point, Excel, Photoshop, Adobe Premiere Pro y Final Cut.

Idiomas: Inglés 70%. Francés 20%.

Áreas de interés:

Televisión, Publicidad, Video institucional, Locución, Guion audiovisual y Periodismo.

Experiencia Profesional:

***Analista en Investigación de Mercados.***Hormiga Investigación. Julio – Diciembre 2016.

Elaboración de estudios de gabinete y mapeo principalmente para emprendedores y PYMES, para brindarles herramientas de identificación de nuevas oportunidades de negocio, incluyendo la elaboración de cuestionarios a la medida y sesiones grupales, revisión de tabulares, estandarización de resultados y realización de gráficas en Power Point. Elaboración promedio de un estudio por semana.

***Asistente de Proyecto y Servicio al Cliente.***Maniac Planeación Integral. Abril – Junio 2016.

Asistencia general en la organización de la campaña outbound Oracle Cloud World, dicho evento reunió a expertos en diversas plataformas tecnológicas y de costumer experience para mostrar las novedades en sus aplicaciones. En total asistieron 3000 personas.

***Asistente de Producción.***Optimus Creative Media. Septiembre 2014 – Febrero 2016.

Elaboración del plan de trabajo y coordinación de la ruta crítica para la realización del audiovisual final que promueve el desarrollo de la ciencia, como parte de la exhibición permanente del Museo Móvil Interactivo ¡Vive la ciencia! Elaboración de permisos de grabación, realización de entrevistas, apoyo en la coordinación de la exhibición itinerante del Museo Móvil Interactivo, redacción de notas informativas y actividades administrativas.

***Calificación Técnica y Catalogación de Material Audiovisual.*** Dirección General de Televisión Educativa DGTVE- SEP. Enero 2012 - Noviembre 2013.

Evaluación de la calidad de más de 60 programas al mes para su transmisión a través de la Red EDUSAT, como series, spots y noticiarios; supervisión de los niveles de video y audio dentro de la norma internacional National Television System Committee (NTSC). Catalogación y clasificación del contenido de dichos programas. Verificación de la ortografía del subtitulaje y los textos de los programas, y redacción de la sinopsis de los mismos.

***Analista en Investigación de Mercados.*** Analítica Marketing. Febrero 2010 - Octubre 2011.

Elaboración de la presentación final de estudios cuantitativos y cualitativos al cliente, realización de estudios con gráficas y tablas hasta el análisis de los resultados obtenidos.

***Productora del Cortometraje* “*En la ciudad Xoco”***, producción del CCC y Aprodec. Septiembre - Noviembre 2009.

Coordinación y supervisión de actividades entre el crew del cortometraje y el plan de trabajo durante la filmación del cortometraje, elaboración de permisos de grabación. A cargo de 2 asistentes para proporcionar las herramientas requeridas durante el rodaje.

***Tercer Asistente de Dirección en la serie de televisión* “*XY”***, coproducción de Mystic Entertainment y Once Tv México. Diciembre 2008 – Marzo 2009.

Apoyo en la realización de la hoja de llamado y el plan de trabajo durante el rodaje de la serie. Colaboración con el primer asistente de dirección dentro del set para coordinar las acciones de los extras a cuadro.