



Nombre:

Lic. Rubén Ramos García  
(27 años)

**Licenciatura en Comunicación y  
Cultura**  
**Universidad Autónoma de la  
Ciudad México**  
**(Titulado)**

**Área de Interés:**

Comunicación Visual / Diseño

**Cel:**

55 1889 1160

**E-mail:**

ramos\_rube@hotmail.com

**Idioma:**

Inglés / intermedio

**Software:**

Internet  
Photoshop (Avanzado), Indesign  
(Avanzado), Illustrator (Medio)  
Internet (Avanzado)

Paquetería Office: Power Point ,  
Word, Excel y más... (Avanzado)  
IBMSPPSS (Avanzado)

Sistema operativo: MAC ò PC

## *Currículum-Vitae*

Colaborar con ímpetu en un área específica de la empresa Contribuyendo y/o implementado estrategias lógicas, creativas, originales e innovadoras, para hacerla crecer y ver con un estilo único, por medio de la optimización de los recursos que la empresa me brinde, para así presentar nuevas prácticas de trabajo, bajo determinadas normas.

### **Experiencia laboral:**

<b>Empresa o Institución:</b>	<b>Universidad Autónoma de la Ciudad de México</b>
<b>Periodo:</b>	Agosto 2014 – Mayo 2015
<b>Título de puesto:</b>	Comunicación Grafica
<b>Área:</b>	Laboratorio de artes visuales
<b>Dirección:</b>	Tlahuac CDMX
<b>Responsabilidades y logros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo y cubrimiento al docente para la impartición de clases, dentro de sus días programados ausentes.</li> <li>-Edición de la revista Palabrijes</li> <li>-Edición de la revista Acércate (portadas, corrección de estilo, tipografía, correlación; texto - imagen)</li> <li>-Mejoramiento de la estructura y diseño a manuales, textos y carteles, e imágenes.</li> <li>-La impresión y publicación de los diferentes trabajos para la institución, fueron entregadas en tiempo y forma.</li> <li>-Administración de órdenes de trabajo con personal interno</li> <li>-Negociación con proveedores</li> <li>-Manejo de personal, para la Prevención y solución de problemas</li> </ul>
<b>Empresa o Institución:</b>	<b>Universidad CNCI</b>
<b>Periodo:</b>	Septiembre 2015 – Junio 2016
<b>Título de puesto:</b>	Coordinador
<b>Área:</b>	Publicidad y Relaciones públicas
<b>Dirección:</b>	Tlahuac CDMX
<b>Responsabilidades y logros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de propaganda para lanzamiento temporal.</li> <li>-Difusión publicitaria en redes sociales (Facebook)</li> <li>-Coordinación de Promotores, para el desarrollo de la ampliación matricular.</li> <li>-Realización de Convenios (Walt-Mart, Aurrera, OXXO.</li> <li>-Negociación con proveedores externos</li> <li>-Control de inventario</li> <li>-Retención de alumnos</li> </ul>
<b>Empresa o Institución:</b>	<b>Foto Flash Desing</b>
<b>Periodo:</b>	Julio 2016 – Febrero 2017
<b>Título de puesto:</b>	Supervisión fotográfica
<b>Área:</b>	Logística del diseño y la Fotografía
<b>Dirección:</b>	Xochimilco

<p><b>Cursos y Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Técnico en Dibujo Arquitectónico y de Construcción.</li> <li>-Producción Editorial.</li> <li>-Comunicación Grafica</li> <li>-Edición fotográfica.</li> <li>-Gestión para el desarrollo de eventos culturales</li> <li>-Taller para el desarrollo de la identidad, el concomimiento y aprendizaje en las personas (UACM)</li> <li>-Taller: Comunicación y Educación</li> <li>-Diseño de material didáctico.</li> <li>-Diplomado: Habilidades y estrategias para la comprensión de textos escolares — HECTE-</li> <li>-Técnicas y mantenimiento de computo</li> </ul> <p style="text-align: center;">Book:</p> <p><a href="http://fotoflash10.wixsite.com/rube">http://fotoflash10.wixsite.com/rube</a></p>	<p><b>Responsabilidades y logros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Toma fotográfica para los eventos de los clientes</li> <li>-Edición fotográfica en Software</li> <li>-Salida de Impresión en distintos tamaños sobre materiales</li> <li>-Asesoramiento al personal para el uso de las cámaras fotográficas</li> <li>-Impartición de cursos de Photoshop a personas externas a la empresa.</li> <li>-Cursos de Photoshop al personal interino</li> <li>-Atención en dudas al personal</li> <li>-Exposición para la edición fotográfica bien fundamentada</li> <li>-Impulso para el área comercial lograda</li> <li>-veracidad para verificar el contenido</li> <li>-Información actualizada y retocada</li> <li>-Atención al cliente</li> <li>-Uso y creación de material didáctico y distintas ejemplificaciones.</li> </ul>	
	<p><b>Empresa o Institución:</b></p>	<p><b>Colegio del Valle de México</b></p>
	<p><b>Periodo:</b></p>	<p>Marzo de 2017 – Agosto 2017</p>
	<p><b>Título de puesto:</b></p>	<p>Profesor en fotografía y diseño</p>
	<p><b>Área:</b></p>	<p>Docencia</p>
	<p><b>Dirección:</b></p>	<p>Xochimilco</p>
	<p><b>Cursos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fotografía</li> <li>-Dibujo (arquitectura)</li> <li>-Computación 1</li> <li>-Lectura y Redacción 1</li> </ul>
	<p><b>Responsabilidades y logros:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Impartición de las clases destacadas anteriormente</li> <li>-Uso de material didáctico</li> <li>-Orientación de los estudiantes, hacia resultados destacados, así como, despertar su motivación para un alto desempeño escolar</li> <li>-Creación de inventario junto con la directiva</li> <li>-Participación en juntas de consejo</li> <li>-Tutoría a alumnos con problemas de bajo desempeño.</li> </ul>