

d.s. paula cesar alvarez gomez
paula cesar alvarez gomez
curriculum vite

Contacto:

Teléfono:

044 . 55 . 2966 . 5332

E-mail:

pcag_dg@live.com

Objetivo:

Generar crecimiento profesional en conjunto con la empresa para la que desarrolle mi trabajo, aplicando las habilidades y conocimientos adquiridos durante mi formación académica y la experiencia laboral obtenida.

Formación Académica

Universidad Tecnológica de México Campus Sur - Septiembre 2000 / Agosto 2005.

Licenciatura en Diseño Gráfico.

Capacidades y Habilidades

Proactivo

Creativo

Organizado

Trabajo en Equipo

Adaptabilidad

Responsable

Puntual

Trabajo Bajo Presión

Capacitación

Diplomado en Photoshop CS6

Cursado en Escuela de Foto il-lumina, Jul. / Oct. 2013.

Curso Indesign CS6

Cursado en Escuela de Foto il-lumina, Nov. 2013.

Curso Community Manager

Impartido por Revista a! Diseño, Feb. 2015.

Formación Profesional

HA Romero & Associates Inc. - Ene. 2012 / Dic. 2015.

Diseño Gráfico y Administración.

Realicé el diseño de identidad corporativa, carpetas para entrega de proyectos, diseño de viniles para decoración de interiores, administración de recursos económicos, facturación, presupuestos, pago de nómina y manejo de cuentas de cheques.

Fundación Internacional María Luisa de Moreno A.C. - Ago. 2010 / Dic. 2011.

Diseño Gráfico, Administración y Coordinación de Eventos.

Realicé el diseño de papelería membretada, material gráfico para la difusión de eventos tales como carteles, boletines, promocionales y lonas, así mismo tuve a mi cargo la administración de recursos económicos, la planeación, organización y coordinación de eventos para recaudación de fondos.

Gráficos Digitales - Sept. 2009 / Mayo 2010.

Diseño Gráfico y Atención a Clientes.

Realicé anuncios publicitarios en gran formato impresos principalmente en lona y materiales rígidos como estireno y coroplast, diseño de papelería membretada, folletos y volantes.

Durante este tiempo logré captar como cliente de manera permanente a Tiendas Soriana S.A. de C.V. realizando la publicidad en fachada e islas para la sucursal de Villa Coapa.

Xpresiones Arquitectónicas - Mayo / Ago. 2006 - Sept. 2007 / Ago. 2009.

Becario de Diseño, Diseñador Gráfico y Asistente Administrativo de Dirección General.

Humberto A. Romero Medina y Asociados S.A. de C.V. - Nov. / Ago. 2006 - Nov. 2008 / Ago. 2009.

Diseño Gráfico y Asistente Administrativo de Dirección General.

Laboré en estos 2 despachos de arquitectos inicialmente como becario realizando corrección de planos, reportes fotográficos, elaboración y presentación de carpetas para entrega de proyectos ejecutivos.

Posteriormente se me asignó la administración de ambos, teniendo como funciones la elaboración de presupuestos, facturación, pago de nómina, manejo de cuentas de cheques, pago de impuestos, atención a clientes, contratistas y proveedores.

Experiencia Laboral

Banco Santander Serfín - Ago. 2003 / Jun. 2004.

Agente Telefónico.

Cinemex Coapa - Mayo 2002 / Jul. 2003.

Staff Multifuncional - *Empleado del Mes: Tesorería Octubre 2002.

Manejo de Software

Adobe Illustrator CS6

Adobe Indesign CS6

Microsoft Office

Adobe Photoshop CS6

Corel Draw X2

Macromedia Flash MX