



# Pamela

27 años  
Boulevard Puerto Aéreo 80,  
Depto.18, Colonia Santa Cruz  
Aviación,  
México, CD.MX.  
15540

pamelagomez@gmail.com  
Tel. (044) 55-2172-8461



## FORMACIÓN

DIPLOMADO “Gestión, producción,  
logística y difusión de proyectos para la  
promotoría de ciencias, artes y  
humanidades”  
DGIRE, UNAM  
2016-2017

ESPECIALIDAD “Comunicación  
Visual”  
Universidad Mexicana  
2014

LICENCIATURA “Comunicación”  
Universidad Mexicana  
2010-2013



## IDIOMAS

Español  
Lengua materna  
Inglés  
Intermedio

# P A M E L A G Ó M E Z

Producción, logística y RRPP

## OBJETIVO

Poder empaparme de todas las cosas nuevas que pueda aprender, conocer y experimentar.

## EXPERENCIA PROFESIONAL

- MAYO 2019  
Día de tablaroquero | Parque Bicentenario
- JUNIO 2019  
Supervisión de montaje, entrada de proveedores, entrega de acreditaciones, coordinación de operación de evento y supervisión de desmontaje.
- AGOSTO 2019  
Freelance  
Asamblea Regional de los Testigos de Jehová | Palacio de los Deportes
- Supervisión de montaje, entrada de proveedores, entrega de acreditaciones, coordinación de operación de evento y supervisión de desmontaje
- Björk | Parque Bicentenario
- Entrega de acreditaciones, apoyo en coordinación de operación de evento.
- FEBRERO 2016  
JUNIO 2019  
Coordinadora de Producción, Logística y RRPP | UNAM *Encuentros de ciencias, artes y humanidades*
- Negociación con instituciones y delegaciones para la realización de eventos.
- Contacto con proveedores, técnicos, artistas y académicos.
- Creación de formatos de programación, preproducción y logística.
- Coordinación de logística, apoyo en producción y realización de producción en general.
- Apoyo en creación de ideas para realización de eventos y festivales del conocimiento.
- FEBRERO 2018  
MAYO 2019  
Freelance  
Community Manager | ATEMPORAL
- Investigación de contenido
- Creación de parrilla para redes sociales
- Diseño básico de cartelera de eventos o frases para redes sociales
- Programación de contenido para redes sociales.
- ENERO 2015  
FEBRERO 2016  
Gerente de cuenta y relaciones públicas | NOVO
- Trato con clientes y ofrecer servicios de la agencia.
- Negociación con venues para la realización de eventos.
- Contacto directo con proveedores.
- Creación de cotizaciones de eventos abarcando todos los rubros (audiovisual, escenografía, logística, etc.)
- Organización y coordinación de eventos.
- Diseño de flayers para promociones de eventos.



## CONOCIMIENTOS

Paquetería Office

Photoshop

Prezi, infogr.am, piktochart

HootSuite (redes sociales)



## HABILIDADES PERSONAL

ORGANIZACIÓN

CREATIVIDAD

TRABAJO EN EQUIPO

DINAMISMO

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asistente de producción | GLOBE ARTISTIC

ENERO

2015

DICIEMBRE

2013

Contacto con bandas y artistas para grabación.

Coordinación de llamados y organización de equipo de producción.

Seguimiento de proyectos.

Apoyo de escenografía.

Apoyo en reuniones (área jurídica, marketing, patrocinadores).

Community Manager | ISSSTE

ENERO

2013

NOVIEMBRE

2013

Investigación y redacción de información para redes sociales.

Diseño de cartelera de eventos para redes sociales.

Programación de contenido para redes sociales.

RadioISSSTE

Apoyo en musicalización para spots de radio.

## INTERESES

▶ MÚSICA

▶ MODA

▶ ARQUITECTURA

▶ CINE

▶ DISEÑO

▶ DEPORTES

▶ DANZA

▶ ESCULTURA