



# NAHOMI DESSIRE GONZÁLEZ GONZÁLEZ

## PERFIL PERSONAL

Motivada para colaborar con la empresa que permita desarrollarme de manera personal y desempeñarme exitosamente de acuerdo con mis capacidades, para responder eficientemente y aportar mis conocimientos profesionales a las tareas y retos que se me establezcan.

## CONTACTO



Sur 111 no. 2195 col.  
Juventino Rosas.  
Iztacalco, Ciudad de  
México



naho.dg@outlook.com



5536652072

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Comunicación  
UNAM. FES Acatlán (2015-2019)

Bachillerato en Colegio de  
Ciencias y Humanidades  
Oriente (2012-2015)

## HABILIDADES

- Persona organizada
- Flexibilidad de horario
- Rápido aprendizaje
- Trabajo en equipo
- Capacidad de adaptación
- Capacidad de seguir instrucciones y ofrecer resultados
- Final Cut Pro
- Adobe Premiere Pro
- Adobe Audition
- Adobe Photoshop

## EXPERIENCIA LABORAL

### SEP-APRENDE EN CASA, Asistente de producción y edición

ABRIL 2020 - MAYO 2020

- Organización de guiones
- Preparación de foro de grabación
- Revisión y organización de material audiovisual
- Organización de clips de grabación

### Canal Once- Línea Directa, Asistente de edición

MAYO 2019 - MAYO 2020

- Recolección de material audiovisual
- Revisión y organización de clips de grabación
- Montaje de Closed Caption
- Supervisión de edición y masterización de cada programa de Línea Directa.
- Elaboración de Bitacoras de transmisión.

### Canal Once- Dinero y Poder, Asistente de edición

ENERO 2020 - MAYO 2020

- Recolección de material audiovisual
- Revisión y organización de clips de grabación
- Supervisión de edición y masterización de cada programa de Dinero y Poder
- Elaboración de Bitacoras de transmisión.

### Servicio social Canal Once- Primer Plano, Asistente de producción

FEBRERO 2019 - AGOSTO 2020

- Asistente en la preproducción de programa
- Preparación de foro de grabación
- Elaboración de Bitacoras de transmisión