

# Mixtlit S. Esponda

Admin. de Negocios de Comunicación y Entretenimiento

CDMX (Norte)

(+52) 55-43-13-42-56

MixtliEsponda@gmail.com

## ¿QUIEN SOY?

Administrador de Negocios de Comunicación y Entretenimiento (Escuela Bancaria y Comercial CDMX)  
Enfocado en eventos y espectáculos masivos, sociales y culturales En áreas Administrativas / Producción /  
Relaciones Publicas / Asistente de Directivos / Social Media / Marketing

## FORMACIÓN

• Administración de Negocios de Comunicación y Entretenimiento – Escuela Bancaria y Comercial / Campus Reforma

• Idioma Ingles – EC School / Malta (Nivel C1)

• Programación Neurolingüística – PNL Américas

## Habilidades & Herramientas

### Habilidades:

- Liderazgo Grupal
- Coordinación Ruta Critica
- Adaptación al Cambio
- Anticipar Incidentes
- Atención al Cliente
- Empatía
- Logística

### Herramientas:

- 95% Bussines Social Media
- 90% Office Actualizado
- 95% Streaming
- 80% HootSuite
- 80% Wix
- 65% Illustrator
- 65% Photoshop

## EXPERIENCIA

*Oct 2019 – Dic 2019*

**Productor General** • Festival Internacional de Teatro Sensorial por la Inclusion 2019 • **Sensorama**

- Gestión del talento humano y voluntarios para la cobertura del festival
- Coordinación de equipo técnico para cubrir los rider técnicos solicitados
- Desarrollo de presupuesto para logística he insumos de artistas
- Desarrollo de carpeta de producción como evidencia
- Planificación y gestiono de logística para montaje, traslados y ensayos
- Coordinar tiempo de ensayos para artistas-Logística de desmontaje
- Coordinación de equipo de Producción-Gestión de tiempos
- Planificación de ruta critica

*Sep 2019 - Actual*

**Produccion** • **Eventos Externos** • **Sensorama**

- Producción y montaje de eventos externos para Senso-Marketing y Senso-Desarrollo
- Mantenimiento general del Escénico
- Manejo de Iluminación y Audio-Logística de montaje y traslados
- Reporte de Producción
- Presupuesto y compra de Catering
- Manejo de bodega de producción

*Sep-Nov 2016-2018*

**Vestuario, Soporte al Talento y Produccion** • **Desfile Internacional de Dia de Muertos** • **Vuela Crop**

- Soporte en el desarrollo y confección del vestuario.
- Control interno del inventario, medidas y contacto de voluntarios.
- Cobertura Y logística para el transporte de vestuario y voluntarios para la difusión y promoción en medios masivos, en conjunto con el CPTM.
- Apoyo en el manejo de inventario dentro del taller de props y vestuario.
- Gestión de voluntarios para la entrega de vestuario y Patrocinio de Converse.
- Montaje de vestuario y props para un mejor flujo de entrega para los voluntarios.
- Manejo de Contingente en los segmentos Pal'Panteon / Carnaval de Calaveras.
- Cobertura en desfile para la F1 2017.
- Prevención y reparo del Vestuario y Props que se presenten durante el desfile.

•LinkedIn

•<https://www.linkedin.com/in/mixtli.esponda/>

•Instagram

•Mixtli\_Esponda

## EXPERIENCIA

*Mar 2016 – May 2016 \*Practicas Profesionales*

**Asistente de Produccion • Festival del Centro Historico de la Ciudad de Mexico • Patronato del Centro Historico**

- Co-Anfitrión para el Malandain Ballet Biarritz.
- Gestión de carpetas de producción.
- Gestión de ruta crítica para eventos.
- Compra y gestión de catering para el talento y la cobertura de los distintos eventos y banquetes.
- Logística del Talento Aeropuerto - Hotel - Recinto - Aeropuerto.- Manejo de documentación del talento para su entrada al país.

*Mar-May 2014-2015*

**Asistente Dir. Relaciones Publicas • Festival del Centro Historico de la Ciudad de Mexico • Patronato del Centro Historico**

- Manejo de edecanes para cobertura de eventos.
- Gestión de protocolo e imagen para recibir a los Servidores Públicos, Directivos, Patrocinadores y al Patronato del Centro Histórico en cada uno de los eventos.
- Manejo de carpeta de producción y patrocinadores.
- Coordinar juntas y citas con patrocinadores / proveedores