

Miguel Ángel Martínez Castro

-Licenciado en Comunicación Social. – Nacionalidad: Mexicana. – Edad: 42 años. – Casado.
No. De seguridad Social: 3995760757-3 RFC: MACM760719 PF7 CURP: MACM760719HDFRSG07



META.

Desarrollar mi profesionalismo, creatividad y responsabilidad dentro de una empresa sólida; mediante los conocimientos que he obtenido dentro y fuera de mi carrera; además de aplicar los nuevos conocimientos, habilidades y experiencia que vaya adquiriendo. Teniendo siempre presentes la eficiencia, eficacia y dar un valor agregado a mi trabajo por medio de ideas creativas, innovadoras y útiles encaminadas a la solución de problemas y la satisfacción del cliente.

COMPETENCIAS PROFESIONALES.

Producción BTL: Administración de presupuesto, planeación de logística, coordinación y manejo de personal a cargo para la implementación de campañas de experiencia de marca (BTL) a nivel nacional.

Ejecutivo de cuenta operativo. Seguimiento de campañas para el cumplimiento de los objetivos planteados por el cliente desde el brief hasta el cierre administrativo.

Compras de bienes y servicios: Marketing, POP, impresos, activaciones BTL y licitaciones internas para empresa privada. Análisis de Procesos y políticas de compras. Seguimiento administrativo – facturación.

EXPERIENCIA.

CONSULTOR EJECUTIVO EN POLÍTICAS Y PROCESOS DE ADQUISICIONES (COE EXECUTIVE)

Para The Coca-Cola Export Corporation, Sucursal en México.

Analizar, dirigir y asegurar el cumplimiento de las políticas y procesos internos en las adquisiciones de bienes y servicios de The Coca-Cola Export Corporation, Sucursal en México, para el área de marketing, administración y finanzas.

Gestión y análisis de proyectos, planteamiento estratégico, consultoría y soporte, control y revisión del presupuesto, solicitud de órdenes de compra, elaboración de contratos, seguimiento y monitoreo de aprobaciones en SAP, seguimiento a provisiones a fin de año y del SOW para cumplir con la parte contractual de la compañía.

Experiencia: Febrero 2017 a la fecha

EJECUTIVO OPERATIVO DE CUENTA CLAVE. / CREA-CIE.

Atender y dar pronta solución a las necesidades del cliente de acuerdo a los objetivos por campaña. Coordinar y supervisar las actividades y proyectos de la marca para garantizar una excelente operación, ejecución y servicio. Seguimiento a la entrega oportuna y a tiempo de cotizaciones, producción y cierre administrativo por proyecto.

Experiencia: De abril a diciembre 2016.

LIGHT KEEPER TEAM COORDINATORS EXECUTIVE (Coordinador de compras).

Itsasargi S. de R.L de C.V – Agencia de compras de The Coca-Cola Export Corporation, Sucursal México (TCCEC).

- Coordinación y supervisión al área de licitaciones y compras para adquirir bienes y/o servicios.
- Planeación y control de objetivos mensuales, semanales y diarios del equipo.
- Seguimiento oportuno a los proyectos asignados al área para resolver en tiempo y forma lo solicitado.
- Prevención y apoyo inmediato a las problemáticas que se presentan en las solicitudes de compra asignadas a mi equipo. Buscando siempre la solución más efectiva en apego a las políticas TCCEC.
- Desarrollo de estrategias para la mejora de los procesos internos y externos.
- Negociación con los proveedores certificados del país y extranjeros para la realización de proyectos.

Experiencia: 1 año.

EJECUTIVO DE COMPRAS.

Itsasargi S. de R.L de C.V – Agencia de compras de The Coca-Cola Export Corporation, Sucursal México.

Elaboración y coordinación del proceso de compras directas y por licitación de productos, bienes y/o servicios.

Contacto y negociación con proveedores, análisis y elaboración de cuadros comparativos, seguimiento a órdenes de compra, uso del sistema SAP, contratación y cierre de compra. Coordinación y administración del proceso de licitación. Seguimiento a facturación y pagos a proveedores. Administración y seguimiento a cumplimiento de servicios por proyecto.

Experiencia: 2 años, 4 meses.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO / COCOLAB.

Administración y documentación de proyectos.

Experiencia: 1 año.

PRODUCTOR DE BTL / CREA-CIE.

Planeación, logística y coordinación de campaña, administración de presupuesto, atención al cliente, seguimiento a compras y pagos, casting, y coordinación de recursos humanos para la implementación de campañas de experiencia de marca a nivel nacional. Para cumplir los objetivos de la marca y las expectativas del cliente.

Experiencia: 4 años.

COORDINADOR DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL / Los Hijos de Jackson / Plataforma TV.

Coordinación de la agenda de producción, administración de presupuesto, compras, logística y scouting para la producción de audiovisuales empresariales y programas de televisión como Arte Oficio (Canal 11) y High School Musical (Disney Channel)

Experiencia: 3 años.

GUIONISTA Y PRODUCTOR. / Televisa Radio.

Creación y elaboración de guiones así como la producción de la identidad institucional de la estación XEQ 940 AM.

Experiencia: 3 años.

ESTUDIOS.

POSGRADO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA, PUBLICITARIA Y POLÍTICA.

Universidad Complutense de Madrid. Madrid, España. 2006.

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN SOCIAL – Titulado.

Universidad Autónoma Metropolitana - Xochimilco. 1995 - 1999.

Área de especialización: Producción Audiovisual.

CONOCIMIENTOS PROFESIONALES.

Office: Excel intermedio.

Paquetería Adobe: PhotoShop, Illustrator, InDesign y Lightroom.

Sistemas: SAP y Share Point.

IDIOMAS: INGLÉS: Nivel medio.