|  |  |
| --- | --- |
| CURRÍCULUM VITAE | |
| E:\Escaneo1.jpg | Miguel Ángel Padilla Garduño  **Licenciado en Comunicación** |
| NACIONALIDAD: | Mexicana |
| FECHA DE NACIMIENTO: | 04 de Noviembre de 1984 |
| EDAD: | 32 años |
| DOMICILIO: | San Mateo #124  Col. La Preciosa  Delegación Azcapotzalco  C. P. 02490 México D. F. |
| TELÉFONOS: | 70-41-63-49 |
| CELULAR: | 044-55-13-87-84-48 |
| CORREO ELECTRÓNICO: | [mpadilla.garduno@gmail.com](mailto:mpadilla.garduno@gmail.com) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.  Generación  2009 – 2012. | Universidad Insurgentes.  Calz. Tlalpan No. 390 Col. Viaducto Piedad. | |
| EXPERIENCIA LABORAL | | |
| Noviembre 2016  Canal del Congreso:  marzo de 2014  octubre 2016 | Participe en un cortometraje que se realizó para KAMBES donde maneje la claqueta y el boom en cuestión de audio.  **Cargo: Asistente de Producción, free lance**  Madrid 62 Col. Tabacalera  Tel. 51302000 ext. 6142 y6127  Jefe directo: Lic. Lucrecia López Huerta.  **Actividades:**   * Entrenamiento en la operación de consola de audio, Betacam SX y final cut pro. * Cabina **(**Auxiliar al productor en seguimiento de coberturas, Apoyo a productor con información de panelistas e invitados, Vigilar el contenido de la transmisión, apoyo al productor en dirección de cámaras, coordinar cabina con control maestro, calificar material para stock, revisar contenidos de programas y pasar reporte al productor, revisión previa a los eventos la ortografía de plecas y gráficos, edición de programas y calificación, vigilar el contenido de la transmisión, poner barras, negros y tono a cintas, registro de programas en relación electrónica, corrección de programas, calificación de programas en vivo). * Apoyo en locación para series (Recibir a los Senadores, Diputados y colocar Banners). * Apoyo en locación para el programa La Banqueta (conseguir personas para entrevistas, colocar espejo de sol durante la grabación, manejo de monitor). * En oficina (archivar documentación, organización de información electrónica, revisar guiones y calificación de videos).   **Cargo: Asistente de videoteca, free lance**  Madrid 62 Col. Tabacalera  Tel. 51302000 ext. 6142 y 6127  Jefe directo: Lic. Lucrecia López Huerta.  **Actividades:**   * Calificar material audiovisual, realizar copiados, revisión de programación, entrega de copiados realizados por medio de oficios, captura calificaciones en base de datos, preparación de programación para transmisión, control de base de datos. | |
| T.V Azteca  2014 | **Cargo: Asistente de Director de Arte.**  Jefe directo: Pablo García Gómez (Director de arte).  Tel: 044-55-54-98-69-30  **Actividades:**  Ambientar las diferentes locaciones que se utilizaron durante todo el rodaje del programa unitario “La Muñeca Perfecta”. | |
| Canal Once  2013 | **Cargo: Asistente de Producción.**  Jefe directo: Lic. Alejandro Lugo (Realizador).  Tel: 044-55-34-89-75-62  **Actividades:**   * Asistente de realizador en la elaboración de capsulas para el programa en vivo Diálogos en Confianza conducido por Fernanda Tapia. * Grabaciones en campo para el programa Diálogos social. * Ingesta de material. * Estudio en campo (contactos, testimonios y locaciones). * Investigación de temas a tratar en el programa Diálogos Social. | |
| Agencia de Publicidad DIVICICOM  2012-2013 | **Actividades:**  Jefe directo: Lic. Gerardo González Cuesta  Tel: 044-55-40-16-04-56   * Diseño de estrategias creativas para campañas. * Plan de medios. * Estudio de mercado. * Producción de programas y comerciales. * Producción en videos de capacitación, corporativos y de inducción. | |
| General Work  2007-2012 | **Cargo: Comunicación Interna**  Jefe directo: Luis García.  Tel: 044-55-44-76-49-66  **Actividades:**   * Reinvención en la identidad de la empresa. * Platicas de inducción. * Organización de comunicación interna. * Programación de máquinas industriales. * Auxiliar en la elaboración de piezas especiales. | |
|  | | |
|  | |  |