

CURICULUM VITAE



MIGUEL ANGEL GUADARRAMA SÁNCHEZ

CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
ADMINISTRACIÓN



miguelangel.guadarrama@hotmail.com



Cel. 55 7810 96 46 / Tel. 55 60 75 68

ÁREAS DE EXPERIENCIA

ADMINISTRACIÓN

- Redacción de documentos oficiales
- Control de presupuestos
- Implementación y gestión de proyectos
- Administración pública
- Desarrollo y relación con proveedores
- Gestión de personal
- Integración de equipos
- Perfiles de candidatos/puestos

COMUNICACIÓN / RELACIONES / IMAGEN PÚBLICA

- Logística y planeación de eventos
- Monitoreo de medios
- Eventos institucionales/Corporativos
- Social Media
- Estrategias de marketing
- Conducción de eventos corporativos

IDIOMAS

Inglés

Avanzado

HABILIDADES

Excel

Intermedio

Power Point

Intermedio

Word

Avanzado

ADICIONALES

Premiere

Photoshop

VCS

Audition

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO | Actual
MAESTRÍA: Administración de Negocios con
Orientación en Mercadotecnia

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO | 2006 - 2010
CARRERA: Ciencias de la Comunicación

EXPERIENCIA LABORAL

SMILING GAMES ARBOLEDAS | 2017 - 2019

Gerente general, con actividades como administración de presupuestos, contabilidad general incluyendo estado de resultados, análisis de precios, reclutamiento y capacitación, búsqueda y selección de proveedores, diseño y gestión de estrategias publicitarias y de Marketing.

COMPETENCIAS

Liderazgo 

Comunicación 

Trabajo en equipo 

Innovación 

REFERENCIAS

Gustavo Villaseñor
SEGOB
55 19 08 15 06

Oscar García
Gobierno del estado de Puebla
22 26 53 88 08

Daniel Díaz
ESPN México
55 32 37 38 63

EXPERIENCIA LABORAL

ESPN MÉXICO | 2015 - 2017

Responsable de gestión de datos estadísticos para generación de contenidos.

Análisis de bases de datos, generación de reportes, gráficas, proyecciones por periodos, paquetes de información, relación directa con personales de ventas para diseño de contenido patrocinado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA | 2013 - 2014

Responsable de proyectos y eventos institucionales, manejando tres fases de implementación, Preproducción, Producción, Postproducción.

Preproducción: Planeación de proyecto, Generación de objetivos, Manejo de presupuesto (Adquisición de material por diferentes opciones, compra directa, renta, comodato), gestión de trámites internos y permisos municipales y estatales.

Producción / Postproducción: Manejo de personal, logística, y métricos de desempeño, evaluación y análisis de resultados.

Encargado de Recursos materiales e instalaciones de la Policía Estatal Turística, selección de proveedores, revisión y análisis de carpeta para licitaciones.

Elaboración de análisis de proveedores, con indicadores de performance en precios, entregas, servicio y calidad.

SEGOB | 2008 - 2013

Manejo de bases de datos para cálculo de prestaciones, análisis de muestras poblacionales, segmentación, (ISSSTE),

Departamento de promoción y difusión de prestaciones y servicios al personal, fomento deportivo, eventos institucionales. Departamento de Licencias Médicas.

ADICIONAL

- Curso de Análítica digital (Google Analytics).

- Conducción de eventos

- Redacción