

MAYRA VIVIANA CERDA SANTIAGO



☎ 55 5455 0145

✉ mayravcs@gmail.com

Web: www.mayravcs.com

www.facebook.com/MayVivi

www.instagram.com/maycerdis

SOBRE MÍ

Creativa, ambiciosa, motivada, determinada y capaz de tomar los riesgos necesarios para obtener el objetivo deseado.

INTERESES

Cine, televisión, lectura, bailar, viajar y conocer diferentes culturas.

HABILIDADES

Audio para Set	● ● ● ○ ○
Luces para Set	● ● ● ○ ○
Cámara Digital	● ● ● ● ○
Cámara Analógica	● ● ● ○ ○
Diseño de Set	● ● ● ● ○
Microsoft Office	● ● ● ● ○
Premiere Pro	● ● ● ● ○
Final Cut Pro	● ● ● ○ ○
After Effects	● ● ● ○ ○
Photoshop	● ● ● ○ ○
MailChimp	● ● ● ● ○
Ovationtix	● ● ● ○ ○
Final Draft	● ● ● ● ○
Social Media	● ● ● ● ○
Vimeo	● ● ● ● ○
Avid	● ● ● ○ ○
Pages	● ● ● ○ ○

FORMACIÓN

NORTHEASTERN UNIVERSITY, COLLEGE OF ARTS, MEDIA & DESIGN.

Agosto 2012-2016. Boston, MA. Promedio: 8.9 (GPA: 3.396)

Bachelor en Media & Screen Studies, Communication Minor.

NEW YORK FILM FESTIVAL. Abril - Mayo 2012.

Los Angeles. **Producción Cinematográfica.**

Directora / Guionista / Camarógrafa / Editora.

Voluntariado: Asociación Estudiantil de Egresados, Room to Grow, Boston Marathon, Nova Ball, Camarógrafa de Deportes.

EXPERIENCIA

PINHOLE. **Asistente de Dirección.** México. Mayo. 2018.

Visualización de proyecto y carpeta presentada a cliente.

Organización de día de llamado.

Asistencia con actores y crew durante la grabación.

NEW YORK FILM FESTIVAL. **Edecán.** New York. Octubre. 2017.

Entretener, dirigir y vender mercancía al público del festival.

BUFFALO INTERNATIONAL FILM FESTIVAL. **Asistente de Medios Sociales / Asistente de Programación.** New York. Ene-Oct. 2017.

Programar publicaciones en medios sociales y correos.

Votar por películas candidatas a premios.

ARS NOVA THEATRE. **Asistente de Marketing / Staff.** New York. Ene - Oct. 2017.

Encargada de folletos, posters y programas de temporada.

Administración de información sobre presupuesto y ventas.

Apoyo en construcción de escenografía y venta de boletos.

THE DR. OZ SHOW. **Asistente de Producción.** New York. Ago - Dic. 2015.

Recibir a público asistente al show, servicio al cliente.

Administración de oficina en general.

Alistar cámaras, luces y sonido para grabaciones.

THE DR. OZ SHOW. **Asistente de Post-Producción.** New York. Ago - Dic. 2014.

Organizar y grabar audio para promociones.

Catalogar DVD's y carpetas para productores.

FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE GUANAJUATO. **Guionista.** New York. Julio 2013.

IDIOMAS

Español ● ● ● ● ●

Inglés ● ● ● ● ●

Francés ● ● ○ ○ ○