



Mary Carmen García García

Datos Personales

Edad: 24 años

Dirección: José Reynoso 78, Col. Constitución de 1917, Iztapalapa, C.P. 09260, Ciudad de México

Teléfono: 04455 35582289

Correo: marycarmengarciag@hotmail.com

Objetivo Profesional

Obtener un puesto relacionado con relaciones públicas, coordinación de eventos y/o comunicación, donde pueda desempeñar labores propias de mi formación.

Formación Académica

Egresada de la Licenciatura en Comunicación y Periodismo
Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón

Generación 2011-2014

Formación Complementaria

- Curso de edición en *Photoshop, Illustrator* (Jun 2012)
- Curso de edición en *InDesign* (Ene 2014)
- Curso *Cine y Melodrama* (Ene 2014)

Experiencia Profesional

Junio 2015 – marzo 2017 Ejecutiva de cuenta
Cuadrante, Estrategia y Comunicación, S.C

Clientes:

Telcel, Mondelez México, Pernod Ricard México, Fundación Keep A Breast, Gabinete de Comunicación Estratégica (GCE), Centro de Investigación y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS).

Actividades:

- Atención a clientes de manera inmediata y efectiva
- Elaboración y actualización de bases de datos de medios de comunicación
- Contacto y manejo de medios de comunicación
- Gestión de entrevistas para clientes
- Cotizaciones y logística para eventos/conferencias de prensa

- Convocatoria y atención de medios de comunicación para eventos/conferencias de prensa
- Monitoreo de notas publicadas en diversos tipos de medios
- Elaboración de análisis mediáticos
- Redacción y organización de materiales de clientes (boletines, invitaciones)
- Desarrollo, coordinación y ejecución de estrategias
- Elaboración de reportes para el cliente (avances, resultados)

2014 – 2015 Prestadora de Servicio Social

Cineteca Nacional

Área: Extensión Académica

Actividades:

- Difusión de los cursos y actividades de la Cineteca Nacional.
- Contacto directo con instituciones académicas para dar seguimiento a la divulgación de los cursos.
- Elaboración y distribución de flyers y carteles de los cursos.
- Organización de control de información de los alumnos y ponentes.
- Apoyo en la logística para la realización de los cursos y eventos.

2012– 2012 Colaboradora

Transmissions Magazine

Actividades:

- Entrevistas a diversos grupos musicales.
- Redacción de notas.
- Elaboración de reseñas de discos nuevos en el mercado.

Informática

- Microsoft Office a nivel usuario avanzado.
- Manejo de programas específicos como Photoshop, Illustrator, InDesign, Adobe Audition, Sony Vegas.

Idiomas

Inglés: Hablado, nivel Medio.

Escrito/Comprensión, nivel Avanzado.