Mariel Almazán vázquez

E-mail: mariel.av194@gmail.com

# Resumen de aptitudes

* Manejo de paquetería Microsoft Office.
* Capacidad de organización y planeación de proyectos.
* Buena redacción y ortografía.
* Buen nivel de comprensión de lectura.
* Experiencia como editora.
* Capacidad para escribir poemas, cuentos, micfo-ficciones, ensayos académicos y literarios.
* Trabajo en equipo y bajo presión.
* Analítica, dedicada, comprometida.
* Emprendedora, creativa, responsable, comprometida y respetuosa.

# Formación

## 2012-2016

Licenciada en Literatura

Promedio general 9.4

Universidad de las Américas Puebla

## 2009-2012

Bachillerato

Promedio general 10

Colegio Tepeyac Poza Rica A.C

## 2006-2009

Secundaria

Promedio general 9.9

Colegio Tepeyac Poza Rica A.C

## 2000-2006

Primaria

Promedio general 9.9

Colegio Miguel Hidalgo

**Proyecto de Innovación**

## Revista Digital ESPORA

Fundadora, Directora y Jefe de edición | Enero 2015-Mayo 2016

Servicio Social

* Planeación bimestral de la publicación de la revista.
* Gestión administrativa.
* Selección, y revisión de contenido.
* Trabajo editorial de los textos recibidos durante las convocatorias salientes.
* Organización de eventos para la difusión de los números publicados.

# Experiencia

## Profética Casa de la Lectura

### Bibliotecaria | Enero-Mayo 2016

### Prácticas profesionales

* Conocimiento y manejo del sistema de clasificación Dewey, así como del sistema interno de la biblioteca de Profética Casa de la Lectura.
* Planeación y coordinación de actividades relacionadas con la promoción de la lectura y acervo bibliotecario.
* Encargada de visitas guiadas dentro de la biblioteca a alumnos de pre-escolar.

## Departamento de Espacios Culturales y Patrimonio Artístico UDLAP

Área: Capilla del Arte UDLAP

Gestora cultural e investigadora | Agosto-Diciembre 2015

Prácticas en la profesión

* Investigación y elaboración de una relación de noticias en torno a la cultura tanto en Puebla como de de sus artistas. Búsqueda de toda noticias que tuviera relación con los trabajos artísticos y personalidades poblanas tanto en México como en el mundo.
* Planeación y organización de actividades que impulsaran la interacción del público con el espacio de Capilla del Arte.

## Departamento de Letras, Humanidades e Historia del Arte UDLAP

Área: Creadores, Lectores y Textos literarios

Tallerista | Enero 2015-Mayo 2015

Servicio Social

* Impartir y planear talleres de narrativa y poesía para jóvenes y adultos interesados en el ámbito de la creación literaria.

## Departamento de Letras, Humanidades e Historia del Arte UDLAP

Becaria| Agosto 2013-Mayo 2015

* Apoyo en gestiones administrativas
* Realización de material visual, revisión de recursos de apoyo y manejo de información del Centro de Escritura Académica y Pensamiento Crítico para los talleres del Centro de Escritura Académica.

## Departamento de Lenguas UDLAP

Becaria | Agosto 2012-Mayo 2013

* Apoyo en gestiones administrativas.
* Proponer y llevar a cabo una forma de realización de inventario en donde se recopilara el material disponible dentro del Centro de lenguas.

**Idiomas**

Español: Lengua nativa

Inglés: Alto

Francés: Bajo