

**HISTORIAL**

# Mariana Flores Castañeda

Ciudad de México

Teléfono Celular: (55) 22-16-92-95

Soltera, 26 años, Mexicana

Idiomas: Inglés

Correo electrónico:marie.fc@outlook.com

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Experiencia en Producción y Asistencia a Dirección:

Mar. 2017- A la Fecha LA TEATRERÍA

 Posición: Asistente de producción ejecutiva e internacional

 Responsabilidades:

 Asistencia a dirección y a productora ejecutiva internacional

 Manejo de agenda y coordinación de juntas, castings, producción general

 Seguimiento de contratos

 Atención a creativos y artistas

Jul.2016- Sep.2016 PATIO CENTRAL- MUESTRA ESTATAL DE TEATRO DE JALISCO 2016

 Posición: Coordinadora del Encuentro de Creadores y

 Espacios Independientes 2016

 Responsabilidades:

 Asistencia a la coordinación y dirección del evento

 Invitaciones, seguimiento de mails, atención a redes sociales

 Planeación de presupuestos y programación

 Trato con proveedores

 Control de gastos y compras

 Gestión de espacios y logística del evento

 Atención a invitados especiales

Ene. 2015- Oct.2015 CULTURA UDG

 Departamento de Artes Escénicas y Literatura

 Posición: Coordinadora y Productora de la

 Campaña de promoción de teatro para público estudiantil.

 Responsabilidades:

 Asistencia a dirección

 Coordinación, producción y logística de campaña.

 Manejo de Agenda, planeación y programación de ensayos

 y temporadas.

 Gestión de espacios, recursos y púbico.

 Estudios de campo.

 Diseño de imagen (Creación de Guía del espectador).

 Promoción y Difusión por redes sociales.

 Creación de convenios y promociones.

Otras colaboraciones:

Ene. 2015- Dic.2105 OBRA METANACIÓN- Proyecto de “Prácticas de la imaginación”

 Dir. Aristeo Mora

 Posición: Productora ejecutiva

 Responsabilidades:

 Pre- producción

 Control de gastos y compras

 Diseño de imagen y escenografía

 Asesoría de vestuario

 Manejo de agenda y planeación

Diciembre. 2014 OBRA TEATRAL ¨Hitler en el corazón¨ Dir. Gabriel Álvarez

 Posición: Productora ejecutiva

 Responsabilidades:

 Asistencia a dirección

 Creación de Dosier

 Manejo de agenda, planeación de ensayos y funciones

 Diseño de vestuario

 Gestión de espacios y recursos

 Encargada de compras

 Producción ejecutiva

Noviembre. 2014 FESTIVAL INTERNACIONAL DEL LIBRO- Guadalajara, Jal.

 Posición: Asistente de producción de la promoción teatral

 (Por parte del departamento de Cultura UDG).

 Responsabilidades:

 Asistencia en organización, planeación, logística

 Encargada de gastos y compras

 Producción a talleres y obras de teatro de los invitados especiales.

 Asistencia a talleristas y directores invitados.

Jun.2013- Oct.2013 CORTOMETRAJE “EL VIAJE” Dir. Alfred Suárez

 Posición: Asistente de dirección arte

 Responsabilidades:

 Compra de materiales

 Elaboración de material y escenografía

 Revisión de imagen

Ago-2010- Oct-2011 ESTACIÓN RADIO DESPERTAR

 Posición: Locutora de programa “Tu espacio en el Arte” y

 “Herramientas para tu vida”.

 Responsabilidades:

 Investigación, redacción de guion y edición de contenido de programas.

 Selección de música e imágenes.

 Entrevistas.

 Promoción y Atención a redes sociales y mails.

**EDUCACIÓN:**

Ene. 2012- Dic 2015  **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

 **Licenciatura en Artes Escénicas para la Expresión Teatral (Terminada)**

Ago.2009- Ene.2010 **ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS- UNAM**

 **Licenciatura En Artes Visuales (Trunca)**

HABILIDADES:

 Sistema Operativo: Macintosh y Windows

 Software: Microsoft Office- Completo

 Manejo de Adobe básico

REFERENCIAS: Disponibles a su solicitud.