

**HISTORIAL**

# Mariana Flores Castañeda

Ciudad de México

Teléfono Celular: (55) 22-16-92-95

Soltera, 26 años, Mexicana

Idiomas: Inglés

Correo electrónico:marie.fc@outlook.com

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Experiencia en Producción y Asistencia a Dirección:

Mar. 2017- A la Fecha LA TEATRERÍA

Posición: Asistente de producción ejecutiva e internacional

Responsabilidades:

Asistencia a dirección y a productora ejecutiva internacional

Manejo de agenda y coordinación de juntas, castings, producción general

Seguimiento de contratos

Atención a creativos y artistas

Jul.2016- Sep.2016 PATIO CENTRAL- MUESTRA ESTATAL DE TEATRO DE JALISCO 2016

Posición: Coordinadora del Encuentro de Creadores y

Espacios Independientes 2016

Responsabilidades:

Asistencia a la coordinación y dirección del evento

Invitaciones, seguimiento de mails, atención a redes sociales

Planeación de presupuestos y programación

Trato con proveedores

Control de gastos y compras

Gestión de espacios y logística del evento

Atención a invitados especiales

Ene. 2015- Oct.2015 CULTURA UDG

Departamento de Artes Escénicas y Literatura

Posición: Coordinadora y Productora de la

Campaña de promoción de teatro para público estudiantil.

Responsabilidades:

Asistencia a dirección

Coordinación, producción y logística de campaña.

Manejo de Agenda, planeación y programación de ensayos

y temporadas.

Gestión de espacios, recursos y púbico.

Estudios de campo.

Diseño de imagen (Creación de Guía del espectador).

Promoción y Difusión por redes sociales.

Creación de convenios y promociones.

Otras colaboraciones:

Ene. 2015- Dic.2105 OBRA METANACIÓN- Proyecto de “Prácticas de la imaginación”

Dir. Aristeo Mora

Posición: Productora ejecutiva

Responsabilidades:

Pre- producción

Control de gastos y compras

Diseño de imagen y escenografía

Asesoría de vestuario

Manejo de agenda y planeación

Diciembre. 2014 OBRA TEATRAL ¨Hitler en el corazón¨ Dir. Gabriel Álvarez

Posición: Productora ejecutiva

Responsabilidades:

Asistencia a dirección

Creación de Dosier

Manejo de agenda, planeación de ensayos y funciones

Diseño de vestuario

Gestión de espacios y recursos

Encargada de compras

Producción ejecutiva

Noviembre. 2014 FESTIVAL INTERNACIONAL DEL LIBRO- Guadalajara, Jal.

Posición: Asistente de producción de la promoción teatral

(Por parte del departamento de Cultura UDG).

Responsabilidades:

Asistencia en organización, planeación, logística

Encargada de gastos y compras

Producción a talleres y obras de teatro de los invitados especiales.

Asistencia a talleristas y directores invitados.

Jun.2013- Oct.2013 CORTOMETRAJE “EL VIAJE” Dir. Alfred Suárez

Posición: Asistente de dirección arte

Responsabilidades:

Compra de materiales

Elaboración de material y escenografía

Revisión de imagen

Ago-2010- Oct-2011 ESTACIÓN RADIO DESPERTAR

Posición: Locutora de programa “Tu espacio en el Arte” y

“Herramientas para tu vida”.

Responsabilidades:

Investigación, redacción de guion y edición de contenido de programas.

Selección de música e imágenes.

Entrevistas.

Promoción y Atención a redes sociales y mails.

**EDUCACIÓN:**

Ene. 2012- Dic 2015  **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**Licenciatura en Artes Escénicas para la Expresión Teatral (Terminada)**

Ago.2009- Ene.2010 **ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS- UNAM**

**Licenciatura En Artes Visuales (Trunca)**

HABILIDADES:

Sistema Operativo: Macintosh y Windows

Software: Microsoft Office- Completo

Manejo de Adobe básico

REFERENCIAS: Disponibles a su solicitud.