



María de la Luz Díaz Jiménez

OBJETIVO

Egresada de la licenciatura de comunicación y periodismo, 26 años, con 4 años de experiencia en medios de comunicación como asistente de producción audiovisual y asistente administrativa. En búsqueda de nuevos retos y oportunidades que me permitan crecer personal y profesionalmente.



DIRECCIÓN
San Juan de
Aragón, GAM.
CDMX, CP 07918



TELÉFONO
55 4081- 1701



**CORREO
ELECTRÓNICO**
amalu94@hotmail.
com



SITIO WEB
<https://www.linkedin.com/in/mar%C3%ADaz-de-la-luz-d%C3%ADaz-jim%C3%A9nez-332535127/>

EXPERIENCIA

2019 - 2020

Asistente administrativo • TV Azteca • CDMX

- Responsable del control de ingresos y gastos administrativos del área.
- Manejo de efectivo.
- Realizar reportes diarios de gastos.
- Control y organización de personal.
- Apoyo en la revisión de contratos y temas legales del área.
- Coordinación de llamados diarios a programa en vivo.
- Coordinación de personal en programa en vivo.

2016 - 2019

Asistente de producción audiovisual • TV Azteca- Teleset México • CDMX

- Coordinación y apoyo a necesidades de producción (utilería y servicios)
- Apoyo en grabaciones de material audiovisual.
- Realizar reportes semanales de producción.
- Apoyo en coordinación de eventos en locaciones.
- Coordinación de talento y participantes.
- Apoyo al área administrativa.
- Apoyo a tareas de primera mano con el área de dirección (agenda, llamadas, pagos).
- Realizar comprobaciones de gastos por compras y viáticos.
- Realizar presupuestos de servicios a contratar.
- Trato directo con proveedores vía telefónica y correo.
- Seguimiento de alta y pagos a proveedores y prestadores de servicios.

EDUCACIÓN

Facultad de Estudios Superiores, Aragón, México.
Lic. De Comunicación y Periodismo / 2012- 2016

COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organizada
- Disciplinada
- Independiente
- Facilidad de aprendizaje
- Trabajo bajo presión

APTITUDES

Idioma ingles (Certificado por FES Aragón)
Conversacional (50%)
Escritura (50%)
Conocimiento de paquetería Microsoft Office
Excel (50%), Word (80%), PowerPoint (80%)