



# **LUIS MIGUEL REYES CERVANTES**

Cda. Paz Montes de Oca Núm. 19 "E" Aprt. 302 General Anaya, C.P. 03340 Ciudad de Mexico  
Telefono: 044 (55) 34 79 15 51  
E-mail: l.reyescervantes@gmail.com

## **Información Personal**

---

Edad: 33 años

Fecha de Nacimiento: 14 de Agosto, 1983

Áreas de Interés: Comunicación, Relaciones Públicas, Marketing, Música.

## **OBJETIVOS PERSONALES**

---

Obtener una posición en la que mis habilidades sean desafiantes, mejorarlas y donde las oportunidades de aprendizaje están disponibles; una posición que me permita utilizar mis habilidades de organización y capacidad de trabajar en un puesto de alto nivel. Contribuir al crecimiento de la empresa mediante la evaluación, la planificación y la realización de proyectos.

## **Experiencia Profesional**

---

### **Caramambu**

Agosto 2011 – Octubre 2016

Ciudad de México

#### ***Community Manager***

Principales Actividades:

- Construir, gestionar y administrar cuentas de la marca Famosa (Nenuco, Pinypon, Nancy, Feber).
- Crear y mantener una relación estable con los clientes.
- Diseño de imágenes y marca.
- Estrategia y planeación de actividades diarias y mensuales.
- Monitorear las tendencias de las redes sociales.
- Definición de campañas de promociones y eventos.
- Facebook, Twitter, Instagram, YouTube

### **School of Rock**

Octubre 2010 – Mayo 2016

Ciudad de México

#### ***Dirección Musical***

Principales Actividades:

- Metodología.
- Dirección de ensambles.
- Taller de composición.
- Administración.

**URIMEX**

Marzo 2009- Mayo 2010

Ciudad de México

***Director de ventas***

Principales Actividades:

- Control y manejo de Inventarios.
- Cheques, Facturas y Pagos.
- Ventas.
- Entrega de mercancía.
- Importación con aduanas.
- Supervisión de instalaciones.
- Control de Almacén.

**TECNOIMAGEN**

Abril 2008 – Diciembre 2008

Ciudad de México

***Asistente***

Principales Actividades:

- Abastecimiento y compras a proveedores.
- Instalaciones.
- Rotulación.
- Facturación.
- Entregas.
- Manejo de programas de publicidad y promoción.

**FEDERAL COLLECTION BUREAU**

Enero 2007- Noviembre 2007

Ciudad de México

***Cobranza. Collections***

Principales Actividades:

- Crédito y Cobranza.
- Software para cobranza. (Avaya)
- Servicio al cliente.
- Control de cartera de clientes.

**COLEGIO SAN LUIS**

Enero 2006 – Diciembre 2006

Torreón, Coahuila

***Educación Música e Idioma Bilingüe. (Ingles)***

Principales Actividades:

- Clases alumnos primaria música.
- Clases alumnos de kínder y primaria idioma inglés.

## Habilidades

---

- Gestión de múltiples proyectos y tareas
- Servicio y soporte al cliente
- Reportes
- Windows OS
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe Lightroom
- Adobe InDesign
- Adobe After Effects
- Adobe Audition
- HootSuite
- Avaya Software
- ProTools

## Educación

---

- Carrera Trunca - Licenciado en Ciencias de la Comunicación. Universidad Iberoamericana (2002-2005). Promedio: 8.8
- Diplomado en Diseño Gráfico. EDUMAC

## Idiomas

---

Inglés – Avanzado (TOEFL: 500)

## Referencias

---

- Caramambu: Alejandro de Pablo (044-55-28550701)
- School of Rock: Liliana Vélez (55-51535387)
- Alejandra Maciel (044-55-27432465)
- Urimex: Thomas Blum (55-36199127)
- TecnoImagen: Antonio Cervantes (01-735-1023320)
- Colegio San Luis: Alicia Cervantes (01 -871-7507675)
- Contacto para referencia: Alejandra de la Reguera (044-55-22121809)