|  |  |
| --- | --- |
|  | LIC. Lizeth Angélica Soriano López| Dr. Velasco núm 56 edif. D depto. 203 col. Doctores, deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06720. CDMX | Celular: 04455 17950009 | Correo electrónico: angelicalos@hotmail.com  |
| Objetivo | Por medio de mi profesión y experiencia en los medios de comunicación, deseo generar y transmitir información oportuna, confiable y veraz al público a través de una visión estratégica y humana que garanticen el cumplimiento de las metas proyectadas, así como la aportación de información de calidad a la sociedad. |
| Habilidades | Capacidad de planificación y organización, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, relaciones públicas, emprendedora, resolutiva, proactiva. |
| Experiencia | **RR.PP. DEL** percusionista **Jorge Gualberto Galindo Gonzalez EN BERLÍN, ALEMANIA** SEPTIMEBRE-NOVIEMBRE 2016Actividades:* Gestión y estancia de viaje
* Gestión y coordinación de diferentes presentaciones musicales
* Cobertura de eventos

**Asistente** en la subdirección de radio y televisión de la dirección dE comunicaciÓn social en la secretarÍa de cultura FEDERALJunio 2014- JULIO 2016Actividades:* Estrategias de comunicación y difusión
* Coordinación y colocación de entrevistas
* Coordinación de invitados
* Control de ageda
* Apertura de nuevos espacios en radio y televisión
* Investigación de temas culturales actuales
* Elaboración de guión radiofónico
* Atención a medios
* Selección de imagen
* Cobertura de eventos (reportera)
* Monitoreo y recuperación de material
* Fotografía

**AsistentE DE PRENSA** LA TITERÍA, CASA DE LAS MARIONETASAbril 2016-JUnIO 2016Actividades:* Estrategias de comunicación y difusión
* Coordinación y colocación de entrevistas
* Apertura de nuevos espacios en radio y televisión
* Atención a medios
* Selección de imagen
* Cobertura de eventos (reportera)
* Monitoreo y recuperación de material
* Fotografía

**ASISTENTe de prensa** Asociación Mexicana de Transporte y Movilidad2014-2016 (FREELANCE)Actividades:* Estrategias de comunicación y difusión
* Invitación y confirmación de medios a conferencia de presa y festival
* Coordinación y colocación de entrevistas
* Envío de boletines
* Acreditación de medios
* Scouting para el montaje de sala de prensa y festival
* Atención a medios
* Monitoreo y recuperación de material
* Fotografía
* Cobertura de evento (reportera)

**ASISTENTE de prensa** Festival INTERNACIONAL de Mentes Brillantes, Ciudad de las Ideas2013-2015 (FREELANCE)Actividades:* Estrategias de comunicación y difusión
* Invitación y confirmación de medios a conferencia de presa y festival
* Coordinación y colocación de entrevistas
* Acreditación de medios
* Scouting para el montaje de sala de prensa y festival
* Atención a medios
* Envío de boletines
* Monitoreo y recuperación de material

**jefe de prensa** PRIMER ENCUENTRO DE DANZA FOLKLOREANDO EN MÉXICONOVIEMBRE 2015 (FREELANCE)Actividades:* Estrategias de comunicación y difusión
* Coordinación y colocación de entrevistas
* Invitación y confirmación de medios a conferencia de presa y festival
* Envío de boletines
* Acreditación de medios
* Scouting para el montaje de sala de prensa y festival
* Atención a medios
* Monitoreo y recuperación de material
* Fotografía
* Cobertura de evento (reportera)
* Manejo de Redes Sociales

**ASISTENTe de prensa** Presentación de la Asociación Civil Por el Derecho a Morir con Dignidad2015 (FREELANCE)Actividades:* Invitación y confirmación de medios a conferencia de prensa
* Atención a medios en conferencia de prensa
* Envío de boletines
* Monitoreo y recuperación de material

**MONITORISTA** EMPRESA DE MONITOREO MAMSA2014-2015Actividades:* Monitoreo de los diferentes programas nacionales de televisión y radio
* Recuperación y redacción de notas

**ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO** HOSPITAL MÉDICA LONDRESERENRO 2008- ENERO 2014 Actividades:* Resguardo, recolección, manejo de información confidencial, documentos legales y federales como lo son: expedientes clínicos, certificados de nacimiento, muerte fetal y defunción
* Capacitación continua al área médica y de enfermería sobre el correcto llenado de documentación y el adecuado trato al paciente
 |
| Educación | **UNIVERSIDAD INSURGENTES** 2010-2013LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL 9500090CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N°32 (2003-2006)BACHILLERATO TÉCNICO EN CONTABILIDAD (CERTIFICADO) |
| IDIOMAS | INGLES BÁSICO (Estudios en curso) Hablado y escrito  |
| CURSOS | Diplomado "Caminos para la igualdad" Transversalización de la Perspectiva de Género y Perspectiva de Derechos Humanos en las Políticas Públicas, Yameyal A.C, en curso. Febrero-Julio 2017.Curso de Redacción Básico, Universidad Insurgentes, Constancia.Photoshop. Universidad Insurgentes, Constancia.Autorretrato Femenino. Universidad Insurgentes, Constancia.Seminario de Cine Documental. Universidad Insurgentes, Constancia.Curso de Locución MVS Radio. MVS Radio, Constancia. |
| OTRA DOCUMENTACIÓN | Pasaporte VISA Americana |