|  |  |
| --- | --- |
|  | LIC. Lizeth Angélica Soriano López  | Dr. Velasco núm 56 edif. D depto. 203 col. Doctores, deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06720. CDMX  | Celular: 04455 17950009  | Correo electrónico: [angelicalos@hotmail.com](mailto:angelicalos@hotmail.com) |
| Objetivo | Por medio de mi profesión y experiencia en los medios de comunicación, deseo generar y transmitir información oportuna, confiable y veraz al público a través de una visión estratégica y humana que garanticen el cumplimiento de las metas proyectadas, así como la aportación de información de calidad a la sociedad. |
| Habilidades | Capacidad de planificación y organización, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, relaciones públicas, emprendedora, resolutiva, proactiva. |
| Experiencia | **RR.PP. DEL** percusionista **Jorge Gualberto Galindo Gonzalez EN BERLÍN, ALEMANIA** SEPTIMEBRE-NOVIEMBRE 2016 Actividades:   * Gestión y estancia de viaje * Gestión y coordinación de diferentes presentaciones musicales * Cobertura de eventos  **Asistente** en la subdirección de radio y televisión de la dirección dE comunicaciÓn social en la secretarÍa de cultura FEDERALJunio 2014- JULIO 2016 Actividades:   * Estrategias de comunicación y difusión * Coordinación y colocación de entrevistas * Coordinación de invitados * Control de ageda * Apertura de nuevos espacios en radio y televisión * Investigación de temas culturales actuales * Elaboración de guión radiofónico * Atención a medios * Selección de imagen * Cobertura de eventos (reportera) * Monitoreo y recuperación de material * Fotografía  **AsistentE DE PRENSA** LA TITERÍA, CASA DE LAS MARIONETASAbril 2016-JUnIO 2016 Actividades:   * Estrategias de comunicación y difusión * Coordinación y colocación de entrevistas * Apertura de nuevos espacios en radio y televisión * Atención a medios * Selección de imagen * Cobertura de eventos (reportera) * Monitoreo y recuperación de material * Fotografía  **ASISTENTe de prensa** Asociación Mexicana de Transporte y Movilidad2014-2016 (FREELANCE) Actividades:   * Estrategias de comunicación y difusión * Invitación y confirmación de medios a conferencia de presa y festival * Coordinación y colocación de entrevistas * Envío de boletines * Acreditación de medios * Scouting para el montaje de sala de prensa y festival * Atención a medios * Monitoreo y recuperación de material * Fotografía * Cobertura de evento (reportera)  **ASISTENTE de prensa** Festival INTERNACIONAL de Mentes Brillantes, Ciudad de las Ideas2013-2015 (FREELANCE) Actividades:   * Estrategias de comunicación y difusión * Invitación y confirmación de medios a conferencia de presa y festival * Coordinación y colocación de entrevistas * Acreditación de medios * Scouting para el montaje de sala de prensa y festival * Atención a medios * Envío de boletines * Monitoreo y recuperación de material  **jefe de prensa** PRIMER ENCUENTRO DE DANZA FOLKLOREANDO EN MÉXICONOVIEMBRE 2015 (FREELANCE) Actividades:   * Estrategias de comunicación y difusión * Coordinación y colocación de entrevistas * Invitación y confirmación de medios a conferencia de presa y festival * Envío de boletines * Acreditación de medios * Scouting para el montaje de sala de prensa y festival * Atención a medios * Monitoreo y recuperación de material * Fotografía * Cobertura de evento (reportera) * Manejo de Redes Sociales  **ASISTENTe de prensa** Presentación de la Asociación Civil Por el Derecho a Morir con Dignidad2015 (FREELANCE) Actividades:   * Invitación y confirmación de medios a conferencia de prensa * Atención a medios en conferencia de prensa * Envío de boletines * Monitoreo y recuperación de material  **MONITORISTA** EMPRESA DE MONITOREO MAMSA2014-2015 Actividades:   * Monitoreo de los diferentes programas nacionales de televisión y radio * Recuperación y redacción de notas  **ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO** HOSPITAL MÉDICA LONDRESERENRO 2008- ENERO 2014 Actividades:   * Resguardo, recolección, manejo de información confidencial, documentos legales y federales como lo son: expedientes clínicos, certificados de nacimiento, muerte fetal y defunción * Capacitación continua al área médica y de enfermería sobre el correcto llenado de documentación y el adecuado trato al paciente |
| Educación | **UNIVERSIDAD INSURGENTES** 2010-2013LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓNNÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL 9500090 CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N°32 (2003-2006)  BACHILLERATO TÉCNICO EN CONTABILIDAD (CERTIFICADO) |
| IDIOMAS | INGLES BÁSICO (Estudios en curso)  Hablado y escrito |
| CURSOS | Diplomado "Caminos para la igualdad" Transversalización de la Perspectiva de Género y Perspectiva de Derechos Humanos en las Políticas Públicas, Yameyal A.C, en curso. Febrero-Julio 2017.  Curso de Redacción Básico, Universidad Insurgentes, Constancia.  Photoshop. Universidad Insurgentes, Constancia.  Autorretrato Femenino. Universidad Insurgentes, Constancia.  Seminario de Cine Documental. Universidad Insurgentes, Constancia.  Curso de Locución MVS Radio. MVS Radio, Constancia. |
| OTRA DOCUMENTACIÓN | Pasaporte  VISA Americana |