

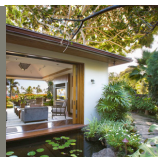
# Karen Belem Cordero Vera

5536779491

cordero1019@gmail.com

(01771)71-4-18-55

## Acerca de Mí



Soy una persona amable, amistosa, precisa y diplomática. Me esforzaré por evitar situaciones antagónicas por medio de la atención al detalle. Soy objetiva y racional en mi trabajo; tiendo a ser perfeccionista y detallista, me gusta trabajar con suficiente tiempo e información para poder organizarme.

## Gustos



Me gusta disfrutar de mis tiempos libres leyendo, escuchando música o yendo al gimnasio.

## Formación Educativa



### EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Universidad "La Salle Pachuca" -  
Certificado de Preparatoria - 2006-  
2009

EDUCACIÓN SUPERIOR  
Universidad Autónoma del Estado  
de Hidalgo - 2009 - 2014 (titulada)

University of Arkansas at Little Rock  
- Estado de Arkansas Enero 2013 -  
Mayo 2013, (intercambio  
académico)

CURSO DE REDES SOCIALES EN BD  
MEDIA DIGITAL 2016



## EXPERIENCIA

❖ ASISTENTE EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INEEH- JULIO 2012-DICIEMBRE 2013

Asistía en el conteo de propaganda (revistas, periódicos) pagada por los candidatos en época de elecciones para Gobernador.

❖ ASISTENTE EN COMUNICACIÓN SOCIAL, SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE HIDALGO, PACHUCA HIDALGO - SEPTIEMBRE 2011 - DICIEMBRE 2011

Mi trabajo consistía en apoyar al área de multimedia, la cual era la encargada de obtener evidencia por medio de multimedios de las giras del Gobernador.

Continúa en la página 2

## (Continuación)



## HABILIDADES

- ❖ Dominio del idioma inglés verbal y escrita (540 pts. TOEFL)
- ❖ Manejo de Microsoft Office
- ❖ Manejo de Adobe Premier
- ❖ Trabajo bajo presión
- ❖ Disponibilidad

- ❖ ASISTENTE DEL ÁREA DE DIFUSIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA UAEH, PACHUCA HIDALGO .  
ENERO 2014 - JULIO 2014

Actualizaba la sección de "Noticias" con los boletines que se habían redactado acerca de los eventos de la UAEH.

Redactaba notas por parte de la redacción con la finalidad de difundir eventos institucionales.

Realicé administración de personal, según las necesidad para cubrir eventos o incapacidades.

- ❖ TEAM LEADER, COMMUNITY MANAGER Y SENIOR CONTENT EDITOR, SPORT195, PACHUCA HIDALGO - NOVIEMBRE 2013-  
NOVIEMBRE 2014

En esta empresa tuve tres funciones, como Team Leader me encargaba de elaborar reportes (en inglés) acerca de lo que se lograba cubrir en el mes, crear horarios, organizar y delegar el trabajo entre el personal (11 personas en México y 5 en la India).

De igual manera me encargué de realizar entrevistas de trabajo y dar capacitaciones a los nuevos integrantes.

Como Community Manager tuve la tarea de administrar la página principal de la empresa, la cual necesitaba de una actualización todos los días con las noticias más sobre salientes del día, en cuanto a deportes. Así mismo me encargué de administrar las redes sociales de la empresa (facebook y twitter).

Como Senior Content Editor, mi trabajo consistía en subir noticias deportivas y redactar reseñas de los eventos importantes.

❖ EDITORA EN EL ÁREA DE  
MATERIALES AUDIOVISUALES  
EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN  
TELEVISIVA DE TELEVISIÓN  
EDUCATIVA – ENERO 2016 A LA  
FECHA

Mi función en Televisión Educativa es la edición de infografías y del Programa de Educación en Vanguardia, así como el apoyo a otras áreas según lo requieran.

# Referencias

Mto. Humberto Augusto Veras Godoy  
Rector de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
7172000 Ext.2701  
veras@uaeh.edu.mx

Lic. Israel Elioenai Cruz Hernández  
Secretario Privado de Rectoría  
israel\_pach2@hotmail.com  
7172000 Ext.2703

Lic. Alfredo Dávalos Moreno  
Director General de Comunicación Social y Relaciones Públicas  
davalosalfredo@yahoo.com.mx  
7172000 Ext.7107, 5641

Lic. Susana Hernández  
Responsable del Área de difusión de la Universidad Autónoma del Estado  
suher06@hotmail.com  
7717930101



T 07908

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

ACTA DE TITULACIÓN 016/2014

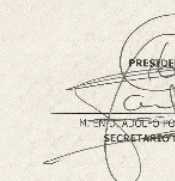


En la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo las 12:00 horas de día veintinueve de octubre de este mil novecientos, reunidos en el Aula Párra Alfonso Cervantes Mejía, los integrantes del jurado de titulación, proceden a la firma en presencia de la y a la titulación, de:

**CORDERO VERA KAREN BELEM**

CONFE: **LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

Y con fundamento a lo que establece el artículo 15 del Reglamento Escolar de esta Institución, firman al calce los integrantes del jurado:



**SECRETARIO**  
DR. ERIC O. FORTINER HERNANDEZ  
DIRECTOR DEL INSTITUTO



**SECRETARIO GENERAL**  
M. R. O. A. J. O. F. O. R. T. I. L. L. O. N. G. A. S.  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

JCL/mvcc

Programs Abroad

October 28, 2012

Student ID: T00536071  
Semester: Spring 2013

Dear Karen,

We are pleased you will study at the University of Arkansas at Little Rock. Congratulations on your admission! To help facilitate your arrival in the U.S., please pay close attention to the following information.

Enclosed is your DS-2019 and instructions for paying the SEVIS (Student and Exchange Visitor Information System) registration fee. Please print your name, sign, and date the bottom of the front page of the DS-2019. Take the DS-2019, your receipt indicating the SEVIS registration fee was paid, your letter of financial support, and additional financial documentation (see below) to the American Embassy in your country to request a visa. Each Embassy is different and has different regulations. Here are some suggestions to help you obtain a student visa.

- Be sure you can quickly answer questions asked to you by the consular officer relating to your future job career after you return from the U.S.
- Be able to quickly explain why you chose the University of Arkansas at Little Rock to study. Explain what the academic advantages are for you by attending UALR.
- Prepare a ONE PAGE ONLY statement about the items above. Be able to show ALL finances that are available to you. We also encourage you to take additional financial documentation of personal funds (between USD\$5,000-USD\$10,000) to your interview which could assist in covering costs for living expenses which neither we nor you may have anticipated. The officer simply wants a true financial picture for each visa applicant.
- It is necessary for you to explain in detail to the officer that you WILL return to your home country and that you have no intention of abandoning your home residence. The chances of the officer granting you a visa will be primarily based on if he or she feels that you will return after your studies. The more documentation you can provide to the consular officer that you will return, the more chances you have in obtaining your visa. Make sure you can tell the officer how your studies in the U.S. will help you with the job market in your country.
- Should you experience problems obtaining your student visa, it is important that you remember as much as possible your conversation with the consular officer.

If you feel you need additional assistance, please contact the school with the exact details of the conversation. If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact me at [abouglass@ualr.edu](mailto:abouglass@ualr.edu).

Please come to my office within 10 days of starting the new school year so that I can get an updated copy with your signature of your DS-2019, as well as copies of your passport and visa if needed.

Sincerely,  
  
Allison B. Douglass  
Assistant Director - ISS

UNIVERSITY OF ARKANSAS AT LITTLE ROCK  
2801 S. University Ave. ED 101 Little Rock, AR 72204-1099  
(O) 501.683.7566 (F) 501.683.7567 [www.ualr.edu/programsabroad](http://www.ualr.edu/programsabroad)

## TOEFL ITP Score Report

---

Name of Institution: **TOEFL TESTING CENTER PACHUCA**

Name: **CORDERO KAREN BELEM** Student Number:

DOB: **10/19/1991** Sex: **F** Degree: Times Taken TOEFL: **1**

Native Country: **Mexico**

Native Language: **Spanish**

Scaled Scores:

|                                 |     |                              |
|---------------------------------|-----|------------------------------|
| Listening Comprehension:        | 56  | Test Date: <b>09/29/2012</b> |
| Structure & Written Expression: | 54  | Form: <b>TOEFL ITP</b>       |
| Reading Comprehension:          | 52  |                              |
| Total Score:                    | 540 |                              |



The face of this document has a security background. The back contains a watermark. Hold at an angle to view.

The tests offered under the TOEFL Institutional Testing Program (ITP) are intended for use by the administering educational institution only. Under this program, scores are reported to the institution administering the test and cannot be transferred to other institutions. If candidates need TOEFL scores for admission to universities and colleges, they must take the TOEFL test.

www.ets.org • ETS © 2009 • Printed in U.S.A. I N 300253

**INSTITUTIONAL TESTING PROGRAM**  
Student's File Copy  
Do Not Copy

**THIS IS AN ITP SCORE REPORT**

This ITP score record is NOT to be used to fulfill entrance requirements to universities. It is for the administering institution only.

Copyright © 2009 by Educational Testing Service.