

Chabacano 41 Colonia El Potrero,
Atizapán de Zaragoza, Estado de México.
Tel. 53 61 59 31 / 044 55 13 54 27 93
CURP: CAGJ830411HDFSRL10
julio.castaneda.garcia@gmail.com

LIC. JULIO CÉSAR CASTAÑEDA GARCÍA

OBJETIVOS PERSONALES

Tener la oportunidad de continuar desarrollándome personal y profesionalmente en una de las empresas más destacadas del sector, poniendo en práctica la experiencia profesional adquirida anteriormente.

FORMACION ACADEMICA.

2003 - 2007 Licenciatura en Comunicación con pre-especialidad en medios electrónicos en la Facultad de Estudios Superiores Acatlán (FES-A) – UNAM Ced. Prof: 6700566

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

HSBC

Ejecutivo de Servicios. Abril 2018 – Septiembre 2018
Atención a clientes y servicio de ventanilla, además de ofrecer los distintos productos como tdc, créditos personales, seguros de auto, vida y hospitalización, como también invitar al cliente al uso de los servicios digitales.

BBVA Bancomer

Cajero Universal A Mayo 2015 – Marzo 2018
Funciones: Apoyar en el control administrativo y de expedientes de la sucursal, manejo de bóveda, dotación, administración y conciliación de cajeros automáticos en la misma, así como contribuir al logro de las metas e impulsar entre los clientes el uso de la banca digital.

BBVA Bancomer

Gerente Administrativo (incapacidad por maternidad) Octubre 2016 - Enero 2017
Funciones: Manejo administrativo y de los valores de la sucursal, conciliación de ATM's, orientación y atención al cliente en sus quejas y reclamaciones de ventanilla, cajeros automáticos y practicajas, digitalización de expedientes, envío y recepción de mensajería, además de estar a cargo del personal de ventanilla en la supervisión, orientación y apoyo para lograr sus referencias y contribuir a la meta de la sucursal.

BBVA Bancomer

Cajero administrativo b Agosto 2013 - Mayo 2015
Funciones: Proporcionar de manera ágil, eficiente y segura los servicios de ventanilla, apegándose a las normas establecidas por el banco. Contribuir al logro de las metas e impulsar entre los clientes el uso de la banca digital, tanto en su móvil como en su computadora.

BBVA Bancomer

Cajero half time Enero 2013 - Julio 2013
Funciones: Proporcionar de manera ágil, eficiente y segura los servicios de ventanilla, apegándose a las normas establecidas por el banco.

MiradaDiez.com

Camarógrafo (Fines de Semana) Septiembre 2012 - Julio 2013
Funciones: Operación de Cámara de vídeo.

- Cobertura de juegos de la Liga de Veteranos de Fútbol Americano de la CONFAO.

- Cobertura de juegos de la Liga Arena Football México (AFM).

Inside Producciones

Asistente de Editor – Camarógrafo Abril 2011 – Junio 2012

Funciones: Asistente de Edición de vídeo en Final Cut, además de la operación de cámara de vídeo y equipo de luces durante las grabaciones tanto en locación, foro y exteriores.

- Captura de material y calificado del mismo.
- Escaneo de fotos, búsqueda de imágenes y videos en Internet.
- Quemado final de proyecto.

Tiendas Departamentales Liverpool.

Cajero – Vendedor Noviembre 2010 – Marzo 2011

Funciones: Ofrecerle un trato amable y eficiente al cliente, así como también mencionarle de las promociones en el departamento de la tienda, además de ofrecerle la adquisición de algunos de nuestros productos como la tarjeta departamental o la de crédito.

TV Azteca: “A Quién Corresponda” Marzo – Septiembre 2009

Asistente de Producción (Prácticas Profesionales)

Funciones: Atención al público en la toma de sus peticiones y demandas en casetas de atención y por teléfono.

- Realizar el contacto con empresas o instituciones públicas y privadas para lograr la donación de medicamentos y materiales quirúrgicos entre otros.
- Apoyo a los reporteros y camarógrafos en la elaboración de las notas y reportajes.
- Asistencia de producción en la cabina de transmisión, estudio y redacción.

Museo Interactivo Infantil A.C. “Papalote Museo del Niño”

Servicio Social (Guía Educativo “Cuate”) Marzo - Septiembre de 2007

Funciones: Estimular el aprendizaje y el interés científico entre los niños y adultos a través de juegos y dinámicas, así como también resolver sus inquietudes y curiosidades acerca de los procesos de comunicación y el uso de las nuevas tecnologías dentro de la vida cotidiana.

CURSOS.

● **“Negociación, Planeación Estratégica y Nuevas Tecnologías”**, impartido por Opina YA! S.A. de C.V. institución capacitadora ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en el Auditorio del DIF de Tlalnepantla, Agosto 2010.

● **“Competencias Humanas”**, impartido por el Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, en el marco de la Estrategia Social de Empleo del 14 al 26 de Junio de 2010.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

■ Staff en la Organización de la VII Semana de la Comunicación “Abriendo Puertas al Mundo Laboral” en la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, del 17 al 21 de Octubre del 2005.

PAQUETERIA

- Office.
- Adobe Audition
- PhotoShop CS6
- Adobe Premier CS6