

1. DATOS PERSONALES

Nombre: José Luis Arce Roa

Nacionalidad: Mexicana

Fecha de nacimiento: 25 de septiembre de 1972

Teléfono particular: (55) 6729-0668

Teléfono celular: 044 (55) 3881-1351

R. F. C. AERL720925JGA

Correo electrónico: peperoa@gmail.com

Dirección: Durazno #12
Col. La Cruz
Del. Magdalena Contreras
Distrito Federal
C. P. 10800

Pasaporte, Visa de Estados Unidos y Canadá vigentes

2. ESTUDIOS REALIZADOS

No.	Denominación	Institución que lo impartió
1	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	Universidad Nacional Autónoma de México
2	Curso Flash	Universidad Nacional Autónoma de México
3	Curso After Effects	Studio Mac Ctrade, S. A. de C. V.
4	Curso Video Digital, Final Cut	Centro EduMac, S. A. de C. V. EduMac, Centro de Artes Digitales.
5	Realización de Producción en Televisión	Universidad Nacional Autónoma de México TV UNAM
6	Operación de Equipo para realizar Mensajes Audiovisuales	Universidad Nacional Autónoma de México
7	Literatura y Periodismo	Universidad Nacional Autónoma de México
8	Relaciones Públicas	Universidad Nacional Autónoma de México
9	Taller Básico del Huerto Familiar Biointensivo	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable, Centro Regional de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable El Mezquite A. C.
10	Wedding Cinematography Workshop	Hdlabs y Canon Mexicana

3. EXPERIENCIA LABORAL

JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMAGEN

Institución empleadora:	Secretaría de Desarrollo Social Gobierno Federal Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios Universidad Autónoma de Zacatecas Francisco García
Periodo de ocupación del cargo:	Febrero 2015 – Marzo 2016
Nombre del Jefe(a) Inmediato(a) y teléfono:	Mtra. María de la Luz Vargas Vargas (55) 5328 -5000 ext. 52435 044 (55) 5418 -7946
Cargo desempeñado:	Analista A - Jefe de Departamento de Imagen
Rama de cargo o puesto:	Comunicación Social e Información
Sector:	Público
Funciones	• Diseño gráfico de presentaciones, infografías, notificaciones y documentación institucional. • Elaboración de productos, diseño de materiales de promoción, diseño editorial, diseño de imagen Institucional. • Cuidado de correcta aplicación de imagen institucional de la SEDESOL. • Registro audiovisual y fotográfico. • Integración de archivos fotográficos y de video. • Edición y postproducción de materiales audiovisuales. • Selección de información, fotografías y video para creación de materiales. • Elaboración de guiones para materiales audiovisuales. • Auxiliar en diseño de imagen en los desarrollos informáticos. • Seguimiento a proyecto Televisión Digital Terrestre (TDT), grabación de video y toma de fotografías. • Contacto con personal ajeno a la institución para fortalecer la relación interinstitucional y facilitar la transmisión de información. • Analizar procesos para determinar mejores prácticas durante el procedimiento.

3. EXPERIENCIA LABORAL

JEFE DE EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN

Institución empleadora:	Ensamble Centro de Comunicación S. A. de C. V.
Periodo de ocupación del cargo:	Noviembre 2013 – Febrero de 2015
Nombre del Jefe(a) Inmediato(a) y teléfono:	Lic. Marco Antonio Guerra Armengol (55) 5523-7711 044 (55) 4357-3014
Cargo desempeñado:	Jefe de Edición y Postproducción
Rama de cargo o puesto:	Comunicación Social e Información
Sector:	Privado
Funciones	• Desarrollo de estrategias de comunicación. • Subtitulaje de entrevista. • Edición y postproducción de materiales audiovisuales. • Elaboración de guiones para materiales audiovisuales. • Registro audiovisual y fotográfico. • Integración y mantenimiento de archivos fotográficos y de video. • Diseño de infografías. • Diseño gráfico de informes institucionales.

3. EXPERIENCIA LABORAL

JEFE DE DEPARTAMENTO DE EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN

Institución empleadora:	Secretaría de Desarrollo Social Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades Dirección de Comunicación Social Dirección de Difusión
Periodo de ocupación del cargo:	Agosto 2005 – Octubre 2013
Nombre del Jefe(a) Inmediato(a) y teléfono:	Lic. Alejandra Ortiz Merino (55) 5482-0700 (55) 1798-7548
Cargo desempeñado:	Jefe de Departamento de Edición y Postproducción
Rama de cargo o puesto:	Comunicación Social, Orientación e Información, Coordinación y enlace Intra e Interinstitucional
Sector:	Público y social
Funciones	• Desarrollo de estrategias de comunicación que permitan un acercamiento con beneficiarios del Programa para lograr una mayor difusión y cumplimiento de corresponsabilidades. • Producción de materiales de orientación en español y subtítulaje en inglés y lenguas indígenas. • Coordinación audiovisual de eventos. • Edición y postproducción de materiales audiovisuales de orientación a beneficiarios del Programa. • Edición y postproducción de Campañas. • Planeación de actividades, materiales de difusión y materiales de identidad institucional en medios de comunicación. • Selección de información, fotografías y/o video para creación de materiales. • Redacción de contenido para materiales de orientación a beneficiarios.

- Integración, selección y envío de información y material solicitado por medios de comunicación.
- Elaboración de guiones para materiales audiovisuales de orientación a beneficiarios.
- Producción de audiovisuales institucionales y de orientación a beneficiarios.
- Registro audiovisual y fotográfico.
- Relación con dependencias similares y entidades del Gobierno Federal, Estatal y Municipal para difundir eventos y orientación.
- Elaboración de criterios de distribución de material de identidad institucional, de difusión y de orientación.
- Coordinación de impresión y/o multicopiado de materiales de la Dirección de Comunicación Social.
- Atención a solicitudes de la Coordinación Nacional, la Dirección de Comunicación Social, las Direcciones Generales, Delegaciones Estatales, Unidades de Atención Regional del Programa Oportunidades así como a requerimientos de la Presidencia de la República, la Secretaría de Desarrollo Social, diversas dependencias y medios de comunicación.
- Integración y mantenimiento de archivos fotográficos y de video.
- Elaboración de anexos técnicos para contratación de servicios y/o adquisición de insumos.
- Compilación de información del Programa publicada en medios de comunicación.
- Evaluación de propuestas técnicas y económicas para la contratación de servicios y/o adquisición de insumos.

3. EXPERIENCIA LABORAL

EDITOR Y ENCARGADO PRODUCCIÓN

Institución empleadora:	Luz y Mundo Visual S. A. de C. V.
Periodo de ocupación del cargo:	Enero de 2004 – julio de 2005
Nombre del Jefe(a) Inmediato(a):	Lic. Yula Leticia Moguel Viveros (55) 5286-8035, (55)5264-2193
Cargo desempeñado:	Editor y Encargado de Producción
Rama de cargo o puesto:	Comunicación Social, Promoción y Desarrollo, Planeación
Sector:	Privado
Funciones:	• Coordinación audiovisual de eventos. • Edición y postproducción de videos de capacitación, corporativos, motivacionales y sociales. • Postproducción de Campañas. • Planeación de actividades, materiales de difusión y materiales de identidad institucional. • Integración y mantenimiento de archivos fotográficos y de video. • Selección de información, fotografías y/o video para elaboración de contenidos. • Redacción de contenido para materiales de difusión. • Elaboración de guiones audiovisuales y técnicos.

3. EXPERIENCIA LABORAL

EDITOR Y POSTPRODUCTOR

Institución empleadora:	Ensamble Centro de Comunicación S. A. de C. V.
Periodo de ocupación del cargo:	Agosto de 2001 – julio de 2003
Nombre del Jefe(a) Inmediato(a):	Lic. Marco Antonio Guerra Armengol (55)5523-7711, (55)5536-8214
Cargo desempeñado:	Editor y Postproductor
Rama de cargo o puesto:	Comunicación Social, Planeación
Sector:	Privado
Funciones:	• Edición y postproducción de audiovisuales. • Edición y postproducción de Campañas. • Planeación de actividades, materiales de difusión y materiales de identidad institucional. • Selección de información, fotografías y/o video para elaboración de contenidos y creación de materiales. • Redacción de contenido para materiales de difusión. • Elaboración de guiones audiovisuales y técnicos. • Integración y mantenimiento de archivos fotográficos y de video.

4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS

Logros			
No.	Descripción	Documento con que comprueba	Fecha
1	Coordinación de producción de la serie de DVD <i>Aprendamos juntas a vivir mejor</i>	Serie de DVD	2012
2	Finalista de concurso Ecofilm Festival 2011 (21 finalistas – 600 participantes)	Documento de la página oficial del festival www.ecofilmfestival.org www.ecofilmfestival.org/wp-content/uploads/2011/10/CA.ECOFILM2011.pdf	2011
3	Coordinación Editorial libro <i>Aprendamos juntas a vivir mejor</i> , Secretaría de Desarrollo Social, Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	Libro	2010
4	Coordinación de doblaje y subtítulo de video de orientación a beneficiarios: Derechos, Corresponsabilidades y Obligaciones de las familias beneficiarias de Oportunidades en 35 lenguas indígenas (Mayo, Yaqui, Guarijio, Tarahumara, Tepehuano – Odamí, Mazahua, Otomí, P'urhepecha, Maya (Campeche), Maya (Quintana Roo), Chol, Náhuatl (Nayarit), Cora, Huichol, Tepehuano del sur, Náhuatl (Puebla), Totonaco, Zoque, Tzotzil, Tzeltal, Mam, Poptí, Tojolabal, Tenek, Pame, Náhuatl (S. L. P.), Ñha – Ñhu, Náhuatl (Hidalgo), Náhuatl (Veracruz), Zapoteco de la Sierra de Juárez, Zapoteco del Istmo, Mixteco de la Costa, Mazateco de Tenango, Tlapaneco y Náhuatl (Guerrero).	DVD	2008

4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS

Docencia			
No.	Materia impartida	Institución laboral	Fecha
1	Comunicación e identidad comunitaria rural	Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	2001
2	Antropología del Consumo	Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	2002

Publicaciones			
No.	Descripción	Producto	Fecha
1	Diseño editorial del informe <i>Guía metodológica para la elaboración de peritajes antropológicos, psicosociales y socioculturales en casos de feminicidio en México</i> . Realizado por el Observatorio Ciudadano Nacional del Feminicidio y Católicas por el Derecho a Decidir A. C., con el apoyo del Fondo Canadá. 2016	Libro	2016
2	Diseño de las <i>Memorias de actividades de la PAOT 2011-2014</i> . Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal.	Libro / versión electrónica	2014
3	Colección <i>Reportes sobre la Problemática Ambiental y Urbana en el Distrito Federal</i> .	Serie de DVD	2014

4	Diseño editorial del <i>Estudio de la implementación del tipo penal de feminicidio en México: causas y consecuencias 2012 y 2013</i> . Publicado por el Observatorio Ciudadano Nacional del Feminicidio en 2014.	Libro	2014
5	Serie de DVD <i>Aprendamos juntas a vivir mejor</i>	Serie de DVD	2012
6	Libro <i>Aprendamos juntas a vivir mejor</i> , Secretaría de Desarrollo Social, Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	Libro	2010
7	Serie de DVD <i>Derechos, Corresponsabilidades y Obligaciones de las familias beneficiarias de Oportunidades</i> en 35 lenguas indígenas.	Serie de DVD	2008

Reconocimientos o premios			
No.	Recompensa o galardón , reconocimientos por colaboración, ponencias o trabajos de investigación, por antigüedad en el servicio, competencia o certámenes públicos	Institución que lo emite	Fecha
1	Reconocimiento por su esfuerzo, trabajo y dedicación durante 2007	Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	2007
2	Reconocimiento por su desempeño en el Programa	Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	2008
3	Reconocimiento por el apoyo al Programa en beneficio de la población más necesitada de México	Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	2009
4	Coordinación Editorial libro <i>Aprendamos juntas a vivir mejor</i>	Secretaría de Desarrollo Social, Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	2010

5	Reconocimiento por el apoyo al Programa en beneficio de la población más necesitada de México	Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	2010
6	Reconocimiento por su invaluable apoyo al Programa en beneficio de quienes más lo necesitan.	Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	2011
7	Reconocimiento por su dedicación y constancia en beneficio de quienes más lo necesitan.	Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	2012

5. HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO, EQUIPO E IDIOMAS

Herramientas de Cómputo:

Word	Nivel Avanzado
Excell	Nivel Intermedio
Power Point	Nivel Avanzado
Outlook	Nivel Intermedio
Final Cut Studio	Nivel Avanzado
Final Cut X	Nivel Avanzado
Adobe PhotoShop	Nivel Avanzado
Prezi	Nivel Avanzado
After Effects	Nivel Intermedio
Adobe Audition	Nivel Intermedio
Adobe Indesign	Nivel intermedio
Adobe Illustrator	Nivel intermedio
Adobe Premiere	Nivel Avanzado
Avid Media Composer	Nivel Intermedio

Equipo:

Video
Fotografía
Audio

Idiomas:

Inglés	
Lectura:	Nivel Avanzado
Redacción:	Nivel Intermedio
Conversación:	Nivel Intermedio