## **J. Antonio Garibay Ramírez**

Nautla 11, Edificio “C”, Departamento 202 Colonia San Juan Xalpa, Iztapalapa, México D.F.

C. P. 09850

Fecha de Nacimiento: 02 de agosto de 1964

 70-37-02-40

55-77-87-54-18



[garibayjoseantonio@hotmail.com](mailto:garibayjoseantonio@hotmail.com)

Formación académica

1994 Licenciatura en Contabilidad

Universidad Dr. Emilio Cardenas

Experiencia Laboral

2007-2017 Operadora de Centros de Espectáculos, S.A.

Empresa Promoción y realización de eventos públicos masivos, en diversos puntos de la República Mexicana, así como en el extranjero.

Cargo Liquidador, Administración de eventos

Función Elaboración de la liquidación de eventos, (registro contable, elaboración de solicitud de facturas, control del presupuesto por obra evento, programación de pago a proveedores, cálculo de regalías de taquilla, souvenir y alimentos y bebidas (para DISNEY y CARSO), realización de inventarios de alimentos y bebidas así como del souvenir, conciliación de la liquidación con el sistema SAP, presentación de la liquidación a contraloría para la elaboración de los estados financieros)

Cargo Analista de Control de Eventos

Función Elaboración y revisión de procesos administrativos y operativos (taquilla, operaciones, producción, administración de riesgos y gestión de eventos), en los distintos eventos realizados por la Empresa, tales como deportivos (triatlones y carreras), conciertos, festivales, obras de teatro, automovilismo (NASCAR y Champ Car) y eventos especiales (Cirque Du Soleil, Cavalia, Juegos Panamericanos). Registros contables así como de los cálculos de los impuestos, pago a proveedores, realización de inventarios de alimentos y bebidas, souvenir y boletaje y la verificación de los ingresos tanto de venta de boletos (taquilla), como de patrocinios (revisión en el lugar de los beneficios de estos e interpretación del lay out). Elaboración de un informe posterior al evento presentado a la dirección general de OCESA.

Cargo Liquidador

Función Elaboración de la liquidación del evento (registro contable, elaboración de solicitud de facturas, control del presupuesto por evento, programación de pago a proveedores, conciliación de la liquidación con el sistema SAP, presentación del al liquidación a contraloría para la elaboración de los estados financieros)

Adicional Crecimiento en la Empresa en un lapso relativo mediano de tiempo.

Capacitación constante en la Empresa.

2006-2007 Vega Abogados, S. C.

Empresa Despacho de Abogados, prestadores de servicios de representación legal en todos sus ámbitos.

Cargo Contador General

Función Registro y captura en sistema contable de pólizas de ingresos, egresos, cheques y diarios, así como el cálculo de los distintos impuestos generados por las funciones del despacho, elaboración de nómina.

Adicional La participación fue excelente pero el desarrollo era nulo.

Idiomas

Español lengua materna

Informática

Dominio a nivel Usuario de:

Sistema AS-400

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)

SAP.

Otros Datos de Interés

Durante las funciones de mi actual trabajo tuve un crecimiento profesional importante llegando a minimizar costos de producción, detectando fugas de capital en la contratación de los servicios solicitados por los productores, así como la detección de fraudes en el ingreso del público a diversos eventos realizador por la Empresa, se detectaron patrocinios en eventos deportivos no reportados al área comercial, colabore con la implementación de controles en áreas como taquilla y administración de riesgos a nivel operativo.

Trabaje conjuntamente con el área de administración y finanzas para una mejor presentación de la información financiera ante la dirección de OCESA y los socios de la Empresa, siendo estos entregados en tiempo y forma.

Durante la evaluación con los parámetros del PAD, se han alcanzado los objetivos en un 100% y en ocasiones hasta un 150%, lo que es muy satisfactorio.

-Habilidades

Trabajo en Equipo

Empatía

Comunicación asertiva

Toma de decisiones

Manejo de problemas y conflictos

Pensamiento Crítico

Manejo de tensiones y estrés

-Fortalezas

Responsable

Determinación

Organizado

-Oportunidades

Crecimiento

Adaptación

-Debilidades

Autoexigente

Impaciente

-Amenazas

Competencia

Cambios Normativos

-Capacitación

Evaluación en la efectividad de los controles internos

Redacción y ortografía eficaz

Excel macros

Manejo y entendimiento del ACCES MANGER

Control interno y detección de fraudes (FINDES)

TM-Win

PCI de Ticketmaster

Taller modelo de competencias

Vinculación y contribución directa

Cadena de valores

Sensibilización al cambio y gestión de procesos

Control interno y detección de fraudes (Escuela Bancaria y Comercial)

Auditoria operativa

XXX Seminario de reformas fiscales

Afiliación, cobranza, altas, bajas y medios de defensa ante el Instituto Mexicano del Seguro Social

Ventas hoteleras

Operación ICAAV-Win

TIME QUEST, Lo que es más importante

Taller integral de re expresión de Estados Financieros con base al Boletín B-10 y sus cinco adecuaciones

Windows y Sistema AS/400

Sistema de Calidad ISO-9000

Técnico en urgencias médicas nivel avanzado

Técnico en urgencias médicas nivel básico

Capacitación a capacitores (IMSS)

II Curso de Capacitación para capacitores

ALLWAYS

Introducción a la PC y Word / Microsoft