



**JORGE DANIEL
VELÁZQUEZ SEGURA**



danielvelazquez1805@gmail.com



(55) 4442-4101

OBJETIVO

Integrarme al área administrativa, de operación y/o logística de la empresa para contribuir en el cumplimiento de sus objetivos a través del uso de sus recursos y la implementación personal de prácticas mediante proactividad.

APTITUDES

- Trabajo bajo presión y toma de decisiones
- Creatividad e Innovación
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Gestión de proyectos
- Rapidez y eficacia
- Puntualidad y respeto

EXPERIENCIA

EJECUTIVO DE VENTAS / EVENTOS EN 'HOSTERÍA DEL CONVENTO DE TEPOTZOTLÁN SA. DE CV.'

Enero 2017 – Julio 2017

Atención a clientes y seguimiento de solicitudes, elaboración de presupuestos y coordinación de eventos (culturales, empresariales y sociales). Diseño y seguimiento del plan de medios, asistencia a ruedas de prensa y asistencia al gerente general de la empresa.

EVENT PLANNER EN 'ORBE: EL FESTIVAL DE LAS CULTURAS'

Enero – julio 2016

Planificación y producción del evento, Logística del evento, análisis de presupuesto y ajuste de costos. Scouting y distribución del lugar (layout). Catering y atención a artistas y expositores. Gestión de los recursos materiales y humanos (coordinación de staff y voluntariado). Elaboración de brief y reportes de resultados.

FREELANCE EN 'FAMOSAS PASTORELAS DE TEPOTZOTLÁN'

Diciembre – Temporadas 2012 a 2016

Coordinar la logística de acceso al público y venta de boletos. Catering y atención a artistas y expositores (atender logística de transporte para ellos). Cobro de nómina al equipo técnico y talento. Supervisión para el cumplimiento del programa de actividades. Atención a clientes.

EDUCACIÓN

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS DE COMUNICACIÓN Y ENTRETENIMIENTO

Escuela Bancaria y Comercial / Feb 2014 – junio 2017

Prom. Final 9.02, titulación en proceso.

EXPERIENCIA EN VOLUNTARIADO O LIDERAZGO

2011-2015

Coordinación y planeación de congresos y campamentos para jóvenes de entre 12-30 años (servicio voluntario) en "VNPEM AR."

