

# Ingrid Nayely Rosas Martínez

**Domicilio:** Adrián Castrejón No. 60 Int. 14, Col. San Pedro Xalpa, Del. Azcapotzalco, C.P. 02710, México, D.F.  
**Celular:** 044 55 16 99 45 10 **Teléfono:** 5384 3872  
**Fecha de nacimiento:** 05 de enero de 1990  
**Correo:** ingridrosas.martz@gmail.com

## Objetivo:

Comunicóloga interesada en gestionar los diferentes procesos de comunicación de empresas e instituciones, mediante el desarrollo creativo de contenidos informativos, escritos y audiovisuales enfocados en los intereses y necesidades de audiencias específicas.

## Formación Académica

**Licenciatura en Ciencias de la Comunicación**, con especialidad en Producción Audiovisual, egresada de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México (2007-2011).

## Experiencia Profesional

### Fotógrafa Voluntaria (Septiembre 2016- A la fecha) *UBIQUITY Magazine.*

- ❏ Dar cobertura a eventos de arte, moda y música para la revista **Ubiquity Magazine**, plataforma digital emergente e independiente de carácter cultural entre México y Canadá.

### Coordinadora de Comunicación Interna (Enero 2017- Julio 2017)

#### Grupo SIM.

- ❏ Análisis, gestión y desarrollo de estrategias y campañas de difusión. Elaboración de textos comerciales, así como de contenidos web para las campañas de cuentas del sector financiero, salud, bienestar y tiendas departamentales a cargo del grupo.
- ❏ Organización y desarrollo de eventos.

### Publirrelacionista (Octubre 2013- Diciembre 2016)

#### Atelier MX.

- ❏ Elaboración de comunicados de prensa, estrategias de difusión para dar proyección a la compañía de teatro, creación de contenidos para el sitio web, cobertura de eventos.
- ❏ Coordinación con instituciones públicas para promover las obras teatrales del colectivo Atelier Mx, logrando integrar sus montajes al programa cultural del DIF Estado de México, temporada 2014, 2015 y 2016.

### Asistente de Producción (Noviembre 2013)

#### "EMSDELAMDU", show producido por Sprite y Maíz Azul.

- ❏ Asistente de cámaras.

### Asistente de Medios (Septiembre 2012- Septiembre 2013)

#### Universum, Museo de las Ciencias.

- ❏ Atención a medios de comunicación y monitoreo de información, alcanzando nuevos espacios en medios digitales. Coordinación con diversas dependencias para promover las actividades y eventos del museo, así como la redacción de boletines de prensa para la Dirección General de Divulgación de la Ciencia, DGDC.

### **Profesora adjunta (Enero 2011- Junio 2013)**

#### **Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM.**

- ✎ Asistir al profesor titular en la impartición de todo el proceso educativo de las asignaturas: *Estado, sistema y poder político, Historia y procesos de comunicación en México I e Historia y procesos de comunicación en México III.*

### **Asistente de producción (Enero- Diciembre 2012)**

#### **Canal Once Tv México.**

- ✎ Dar apoyo en pre producción, producción y realización del programa **Foro Once**, elaboración de guiones, así como la coordinación de entrevistas para la emisión.
- ✎ Búsqueda y calificación de material audiovisual informativo para ilustrar el programa y complementarlo..
- ✎ Calificación, organización y actualización de base de datos del material audiovisual de **Canal Once**, edición de video y monitoreo de medios de comunicación.

### **Asistente de producción (Enero 2008- Febrero 2010)**

#### **"Tiempo de Análisis", programa de radio de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM.**

- ✎ Asistir en pre producción, producción y realización del programa de radiofónico "Tiempo de Análisis". Elaboración de guiones, sondeos, cápsulas informativas, entrevistas, reportajes radiofónicos, cortinillas y rúbricas de entrada y salida del programa. Coordinación de equipo de trabajo, conformado por alumnos de la facultad. Administradora del blog y monitoreo de información.

### **Staff (Diciembre 2007)**

#### **Feria de Arte contemporáneo Emergente (FACE).**

- ✎ Atención a medios de comunicación, apoyo en montaje de eventos, monitoreo de información, elaboración de material informativo para el portal web.

## **Competencias y habilidades**

- ✎ Diseño y desarrollo de proyectos audiovisuales; creación de guiones para radio y televisión además de redacción periodística.
- ✎ Organización de conferencias de prensa e investigación de mercados.
- ✎ Edición de video, audio y fotografía.
- ✎ Manejo de equipos fotográficos profesionales (Canon EOS C500, Nikon D75, Nikon D800 y Nikon D40).

## **Paquetería**

- ✎ Suite Office, Pro tools, Final Cut, Cool Edit, Adobe Audition, Photoshop, Illustrator, Corel Photo Paint y Corel Draw.
- ✎ Wordpress, Google Analytics y SEO.

## **Idiomas**

- ✎ Inglés (Avanzado).