**LIC. FERNANDO APARICIO CASTILLO**

Calle Colima #427 Col. Roma Norte

Celular 5543931588 fernando\_aparicio\_c@yahoo.com.mx

27/03/83

**PERFIL**

Soy una persona con deseo de desarrollarme en el ámbito de publicidad, comercial y administrativo. Dinámico, creativo, con facilidad de palabra, alto compromiso, enfocado al servicio, analítico, acostumbrado al trabajo bajo presión, ético y responsable.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

2017 – (en curso) Diplomado en Diseño Industrial en CENTRO.

2003 – 2009 Licenciatura en Administración de Empresas en la Universidad Anahuac Sur y Xalapa.

2009 Diplomado en Liderazgo Humano en la Camara Mexicana de la Industria de la Construcción.

2009 Diplomado en Toma de Decisiones en la Camara Mexicana de la Industria de la Construcción.

**EXPERIENCIA**

Enero 2017- Actualmente. Director Creativo en Imagenta

Actividades: Desarrollar aspectos de campaña publicitaria y plan marketing. Conducir sesiones de brainstorming con el equipo creativo, reuniones para comprobar estado de proyectos en curso y asignar nuevos. Crear propuestas de publicidad y estrategia creativa, supervisar y aprobar arte y redacción antes de liberar contenidos.

Septiembre 2011- Actualmente. Gerente de Ventas/KAM en Grupo Rolz S.A. de C.V.

Actividades: Prospección, cierre y post venta. Realizar estrategias de ventas e investigación de mercado con el equipo, reportes mensuales y semanales de los reportes y alcances de venta. Supervisar procesos de producción y dar seguimiento post venta. Ejecución de campañas BTL y activaciones en PDV.

Septiembre 2008 – Febrero 2011 Jefe del Departamento de Capacitación y Logística en el Sistema de Agua y Saneamiento de Veracruz

Actividades: Determinar y localizar las necesidades en las áreas para proporcionar capacitación al personal, determinando las necesidades y prioridades en la adquisición de equipos y cursos. Organizar y supervisar los eventos de la dirección a nivel estatal. Supervisar comunicados de la Dirección General y el Departamento de Recursos Humanos. Realizar negociaciones y convenios con empresas e instituciones. Realizar reportes mensuales y semanales de los comunicados, eventos y capacitación. En caso de desastre natural, supervisar la coordinación de las cuadrillas con apoyo de Protección Civil.

Junio 2006 – Febrero 2011 Propietario de Marcelino Queso Pan Y...

Actividades: Administración de personal. Supervisar y llevar control de la compra, venta, merma, distribución y rotación de producto. Posicionamiento del negocio en el mercado. Distribuir productos a restaurantes.

**CONOCIMIENTOS TÉCNICOS E IDIOMA**

Paquetería Office, Rhino (en curso) Ilustrator (en curso)

Español: Natal.

Inglés: Avanzado

Alemán: Bajo (en curso)

Manifiesto mi autorización para el manejo de mis datos personales, así como su divulgación de manera total o parcial ante terceros para fines de reclutamiento y selección