

Curriculum Vitae



Nombre: Gaytán Terán Estefanía

Domicilio: Calle Francisco Presa no.
31 colonia San Sebastián
Tulyehualco delegación Xochimilco
Distrito Federal código postal 16730

Curp: GATE920306MDFYRS02

Nacionalidad: mexicana

Edad: 23 años

Estado civil: soltera

Lugar de nacimiento: México, Distrito Federal.

Fecha de nacimiento: 06 de marzo de 1992

Peso: 70 kg Talla: 1.72 m

Teléfono: 21614570

Email: estefania_violet@hotmail.com ó fanieluna56@hotmail.com

Celular: 5540011724

Datos escolares

CCH: Colegio de Ciencias y
Humanidades Plantel Sur.

Clave: 240

Dirección: Cataratas y Llanura S/N,
Jardines del Pedregal, Coyoacán, C.P.
04500, México D.F.

Ciclo: 2008-2011

Documento obtenido: historial
académico, carrera concluida.

Universidad: Escuela Nacional de Artes
Plásticas UNAM

Dirección: Av. Constitución 600 Barrio La
Concha, Xochimilco, 16210 Ciudad de
México, Distrito Federal.

Ciclo: 2012

Experiencia laboral

Dependencia: Outlet de marcas americanas

Área: ventas y atención al cliente

Puesto: Encargada y cajera

Tiempo laborado: 23 de junio de 2012 hasta el 6 de julio de 2012.

Funciones: Cobro, labor de venta y asesoramiento.

Dependencia: Empresa EDALCAM

Área: cobranza

Puesto: contestadora

Tiempo laborado: 3 de julio de 2012 hasta el 6 de septiembre de 2012.

Funciones: realizar llamadas y cobrar adeudos.

Dependencia: Plaza Tulyehualco

Área: ventas

Puesto: Encargada de Boutique.

Jefe inmediato: Juana Tapia Flores

Tel. 15 47 48 33

Tiempo laborado: 25 de septiembre del 2012 hasta el 16 de mayo del 2014

Funciones: Ventas, compras y atención al cliente.

Dependencia: Cervefest (festival de cerveza)

Área: Diseño y Hostess

Puesto: Diseñadora principal

Tiempo laborado: 5 de marzo del 2014 hasta el 6 de mayo del 2015

Funciones: Modifiqué toda su identidad corporativa, diseñé para ellos desde el cartel y flyers del evento, la página de facebook, todos los logos, banners para el evento, diplomas del curso de elaboración de cerveza casera, gafetes para los expositores, para los medios de comunicación, para el staff y creé imágenes para promocionar en redes sociales. Y los días del evento asistí como recepcionista de los invitados, empresarios, medios de comunicación y músico.

Dependencia: Borgatta Specialties

Área: Mercadotecnia

Puesto: Diseñadora y Comunicadora Visual.

Tiempo laborado: 19 de mayo 2016 a 19 de Agosto de 2016

Funciones: Borgatta es una empresa que distribuye productos dentales, en esta empresa laboré como Diseñadora Jr por 7 meses. Realicé cambios a su catálogo de productos para proceder al adaptamiento de visualización en iPad, realicé imagen corporativa, señalización para área de almacén, templates para Facebook y página web, flyers para

cursos de educación continua, reconocimientos, catálogo de material POP, creación de señalamientos para el área de producción, cotizaciones sobre material impreso, viniles, roll-ups, micro counter y más actividades de oficina y administración.

Resumen de aptitudes

- Conocimientos avanzados en computación
- Habilidad para la comunicación escrita
- Buena ortografía
- Buen trato con la gente
- Habilidad con la Suite de Adobe
- Disponibilidad para viajar
- Deseos de aprender
- Creatividad
- Capacidad para duras fechas de trabajo
- Responsabilidad y cumplimiento
- Puntualidad
- Honestidad