

Diana Guzmán

DISEÑO E ILUSTRACIÓN

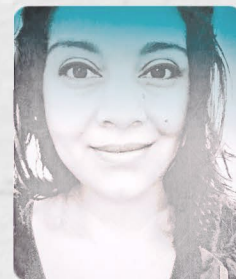
Currículum Vitae

Ciudad de México ●

dianishka@live.com ●

Tel: 4422.379426 ●

FB: daniska.mx ●



BIO:

Con raíces michoacanas y defienda de nacimiento, cambiamos de residencia familiar a Moroleón, Gto., a mis 6 años, realizando mis estudios en el estado de Gto. Obtuve dos primeros lugares de aprovechamiento en la UG, escuela de Diseño. Al concluir mis estudios, me desempeñé profesionalmente en micro y pequeñas empresas del ramo textil. Posteriormente de 2012 a 2016 hice residencia en Querétaro en donde trabajé como emprendedora, artesana y capacitadora en DIF. Cuento con habilidades en Ilustración y dibujo tradicional y digital, software de diseño, Editorial, técnicas de retoque fotográfico, redes sociales, organización, entre otros.

Escolaridad:

Lic. en Diseño Gráfico por la UG, Título en 2006. CÉDULA PROFESIONAL: 4841858.

Estudios en Arquitectura 1 año propedéutico y 2 semestres, UG, Facultad de Arquitectura; '97-'99.

Bachillerato Técnico en Alimentos, CBTis 217, Uriangato, Gto. '94-'97.

Concursos:

Seleccionada caracterizadora de Catrinas, *Mega Marcha de Catrinas* Octubre 2017, CDMX.

Tercer lugar en concurso Lettering, organizado por *Drink & Draw*, Marzo 2017, CDMX.

Obra plástica seleccionada y publicada en el libro del *Archivo General de la Nación* 2010, con el tema: 200 años de Derechos Humanos en México.

Primer lugar en concurso local regional Rediseño de Imagen Corporativa de la marca textil *Seven Eleven Jeans*, Uriangato, Gto. Julio 2006

Dos primeros lugares en *Aprovechamiento Académico*, ciclos escolares '00-'01 y '01-'02.

Experiencia Profesional:

Daniska Querétaro, Qro. / CDMX. 2013 a la fecha. *Diseño y emprendimiento* en fabricación y venta de Amigurumis, peluches tejidos. Producto artesanal 100% hecho a mano. Atención y seguimiento a clientes, nuevos productos, venta.

Ilustración digital para ropa deportiva. *Independiente*, home office. 2016.

Fábricas de Francia / Liverpool. 2016, Uriangato Gto. *Asesor A en Display*. Apertura de tienda, servicio de display en departamentos de Soft line.

Asesora inmobiliaria Eme 2, Querétaro, Qro. 2015. *Auxiliar administrativo*; documentos, actualizaciones, caja chica, publicaciones y seguimiento a clientes en web y redes sociales, entre otros.

Construcciones Duarte de Guadalajara, Cadena Walmart, Moroleón, Gto. 2015. *Auxiliar administrativo*; control e identificación de empleados, listas, altas y bajas, nómina, envío de documentación, generación de facturas.

Manos Queretanas DIF Mpal, Querétaro, Qro. 2013-2014. *Proyectos de diseño y capacitación de artesanas en comunidades*. Elaboración de programa, capacitación in situ, talleres para grupos de 15-45 personas, trabajo por resultados y exposición al final del curso.

ITSUR, Uriangato, Gto., 2008. *Coordinación de Comunicación y Difusión*. Manual de identidad, publicidad, seguimiento a clientes, captación de alumnos, comunicación, administración.

Convest (programa SDES para microempresarios, ITSUR), Uriangato, Gto. '07-'08. *Asesor y proveedor de servicios en Comunicación Gráfica*. Paquetes de diseño, imagen corporativa, publicidad, promos, identificadores, prospección, seguimiento y atención a clientes.

Habilidades

- Ilustración, diseño, imagen
- Edición y retoque digital, vectorización
- Ortografía, redacción, comunicación
- Redes sociales, prospección, captación
- Trabajo por objetivos
- Atención al detalle, organización, admin.

Idiomas

- Inglés
Comprensión 70%
Oral y escrito 50%
- Francés
Oral / Comprensión 20%

Software

- Adobe: Photoshop, InDesign, Illustrator, Flash, Acrobat
- Corel Draw, Photo Paint
- Office: Word, Excel, Power Point.
- Otros: Wilcom (bordado), Carrara (modelado)
- Plataformas: Mac, Windows, Linus.