**CURRICULUM VITAE**

**Daniel González Romero**

**Edad:** 22 años

**Estado civil**: Soltero

**Celular:** 776-768-7453

**Email:** [dangonzalez195@gmail.com](mailto:dangonzalez195@gmail.com)

**CURP:** GORD940917HPLNMN16

**Lugar de nacimiento:** Huauchinango, Puebla

**Fecha de nacimiento:** 17 de septiembre de 1994

**Dirección:** Calle Chiapas S/N, Col. Santa Catarina C.P 73175

#### **Formación académica**

#### **Educación Superior**

#### Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla.

#### **Domicilio:** San Francisco #124 San Isidro, Xicotepec de Juárez Puebla.

#### **Periodo:** 2013- 2016

**Preparatoria**

PREFECO Lic. Benito Juárez

**Domicilio:** Blvd. Emiliano Zapata #4, Huauchinango Puebla.

**Periodo:** 2009- 2012

Certificado de Bachillerato**.**

**Secundaria**

P/Trabajadores J.N. Francisco Degollado

**Domicilio:** Col. Centro, Huauchinango, Puebla.

**Periodo:** 2006 a 2009

**Documento recibido:** Certificado de Secundaria.

**Primaria**

Ing. Carlos I. Betancourt

**Domicilio:** C/Hidalgo S/N, Col. Centro, Huauchinango, Puebla

**Periodo:** 2000 a 2006

Certificado de Primaria.

#### **Experiencia laboral**

#### Concepto TV3 - Enero 2015 – Presente (10/01/2017)

#### **Puesto:** Camarógrafo-Editor.

#### **Funciones:** Grabación de programas en estudio y en campo,

#### Edición y Post-producción. Además de tareas como

#### Fotógrafo, Asistente técnico, Operador en Switcher Master,

#### Asistencia de producción.