

CÉSAR ALEJANDRO GARCÍA DELGADILLO



Nacimiento: Nov.1987

☎:5510907268

☎:67932905

🌐:Ciudad de México

✉:cesar.gardel@hotmail.com

Licenciado en Administración de Empresas Turísticas / Administración de Empresas

Historial de Trabajo

Gerente de compras.

Clevis S.A de C.V

Sep 2005 – Nov 2016

Cancún Q. Roo / Cd. De México

Pronosticar niveles de demanda para servicios y productos
Chequeo constante de los niveles de stock en la tienda
Buscar nuevos proveedores y mantener buena relación con los existentes
Evaluar ofertas, hacer reportes
Organizar y procesar pagos
Introducir productos nuevos e innovadores al mercado
Buscar los mejores precios y la mejor calidad
Liderar y apoyar a las personas a cargo

Promociones*

De Asistente de almacén a Gerente de almacén en Dic. del 2008
De Gerente de almacén a Vendedor de tienda y Cajero en Dic. del 2012
De Vendedor de tienda y Cajero a Gerente de compras en Ene. del 2013

Contador en sitio

StudentCity

Spring y Summer break

2012 - 2013

Trabajo temporal

durante vacaciones

Cancún Q. Roo

Conciliación diaria del dinero con los cajeros
Pronosticar y dar seguimiento al programa de inventarios
Manejar egresos de efectivo para viáticos, o cuentas por pagar en sitio
Procesar, organizar y generar pagos a proveedores
Procesar, organizar y generar pagos a miembros del staff y gente a cargo
Resolver cualquier discrepancia en cuanto a pagos en el momento

Promociones*

De Staff en sito a Contador en sitio en el verano del 2013

Asistente de Gerencia del Restaurante, Barman, Hostess.

JW Marriott Hotel

(Prácticas profesionales)

Jul - Dic 2011

Cancún Q. Roo

Mantener los estándares de calidad y limpieza en alimentos y bebidas
Tener un suficiente stock de acuerdo a temporada en alimentos y bebidas
Checar al personal que de seguimiento al cliente, maximizar ventas
Tratar con clientes, verificar que todo se encuentre en orden
Asegurarse que el cliente este teniendo una buena experiencia, escuchar y evaluar sugerencias

Asistente de recursos humanos, Asistente de marketing.

Westin Regina Hotel

(Prácticas profesionales)

Ene – Jun 2011

Cancún Q. Roo

Pre elaboración de nómina y administración del personal a cargo
Medio tiempo telemarketing, ejecutivo de ventas en grupos nacionales e internacionales, eventos y encargado de invitados / huéspedes
Enfocar campañas de publicidad pre lanzadas a clientes / destinos target
Difundir ideas para generar de nueva publicidad de acuerdo al target

Desarrollador de proyectos, planeación de actividades.

IVI Destination Management

(Prácticas profesionales)

Sep - Dic 2010

Cancún Q. Roo

Buscar nuevos clientes, empresas, para planeación de vacaciones
Crear nuevas oportunidades de negocio para mantener a clientes
Coordinar y mejorar planes para servicio a clientes VIP
Apoyar al staff a mantener los estándares de calidad en el servicio
Negociar con proveedores para brindar nuevos servicios

Educación

Licenciado en Administración de Empresas Turísticas / Administración de Empresas.

Cédula Profesional: 8450069

Universidad La Salle Cancún

Ago 2008 – Jul 2012

Cancún Q. Roo

Premio:

Primer lugar en el desarrollo del proyecto final de la carrera LAET
(Mejor proyecto de la generación)

Habilidades:

Buena comunicación interpersonal
Planeación, organización y ejecución
Creatividad
Autodidacta
Administración y liderazgo
Ingles avanzado escrito, hablado y leído.
Microsoft Office (Intermedio)
SAE

