

Fecha de Nacimiento: 10 – Marzo – 1974
Estado civil: Casada
Av. Reyes de España Smz6, Mz.5 Lt 4 C-C
San Vicente Chicoloapan.
e-mail: adylopezr0510@gmail.com
Tel.: 5924 – 5785
Cel: (044-55) 2967-7953



➤ **INTERÉS PROFESIONAL**

Seguir desarrollándome en el área de los medios audiovisuales, principalmente la televisión y el video.

Licenciatura: Egresada de Ciencias de la Comunicación. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UNAM

- **Diplomado en Educación Aumentada**
- **Curso Edición No Lineal con Final Cut I**

➤ **SERVICIO SOCIAL**

CANAL 22. Área: “NOTICIERO RED CULTURAL 9:30”
Periodo: Septiembre 1996 – Febrero 1997
Puesto: Asistente de Producción

➤ **PRÁCTICAS PROFESIONALES**

ILCE, INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA
Área: Coordinación de Radio y Televisión. (Producción)
Período: Mayo 1998 – Diciembre 1998
Puesto: Asistente de Realización y Producción

➤ **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

ILCE, INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA
Área: Coordinación de Radio y Televisión.
Asistente de Producción
Período: Enero 1999 – Agosto 2003

Actividades:

- ❖ Elaboración de solicitudes de servicio, Calificación, rotulación e ingreso de material de audio y video (BCT, DAT), Búsqueda de material de stock, Calificación de material para edición, Edición lineal (BCT), Dirección en cabina de Audio, Dirección de cámara en locación

Área: Coordinación de Informática Educativa (CIE)

Asistente de Producción/Recursos Audiovisuales

Periodo: Septiembre de 2003 – Septiembre de 2008

Apoyo:

- ❖ Programa Enciclomedia (Videos de apoyo) y versiones varias del programa Enciclomedia
- ❖ Telesesiones para la SEB (Secretaría de Educación Básica)
- ❖ Talleres cortos para la SEB (Secretaría de Educación Básica)

Área: Coordinación de Informática Educativa (CIE)

Asistente/Desarrollo Tecnológico

Periodo: Septiembre de 2008 – Octubre de 2009.

Actividades:

- ❖ Grabación en estudio, Producción, Búsqueda de imágenes, Apoyo Audiovisual para Telesecundaria

Área: Coordinación de Tecnología de la Información y Comunicación (CTIC)

Periodo: Noviembre de 2009 – Septiembre de 2010.

Área: Dirección de Telecomunicaciones (DT)

Periodo: Septiembre de 2010– Noviembre 2012.

Asistente

Actividades:

- ❖ Organizar agenda de la Coordinación, Status y seguimiento de documentos enviados, Mantener actualizado el directorio interno, archivo y la correspondencia, Elaborar, entregar y enviar documentos (oficios, memorandas, circulares, tarjetas, etc), Realizar y recibir llamadas telefónicas, seguimiento de correos, Convocar a reuniones.

ESCUELA SUPERIOR DE ALTOS ESTUDIOS (ESAE-ILCE)

Área: Coordinación General Académica (CGA)

Periodo: Agosto 2014 – Diciembre 2016.

Productora/realizadora de materiales audiovisuales:

- ❖ Telesesiones para: Diplomados, Módulos para la Maestría en Comunicación y Tecnologías Educativas (MCyTE), y Spots

Actividades: preproducción, dirección de cámara en estudio (tx en vivo y grabaciones), y locación, edición, postproducción, generación y entrega de master para tx o retx por EDUSAT y vía streaming.