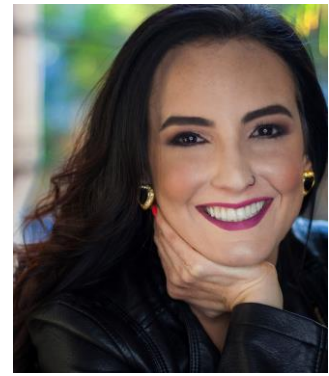


CARMEN ADELA ALONSO BAEZA



Fecha de Nacimiento: 09/01/1986

Teléfono: 55 1443 0934

carmenadelaalonsobaeza@gmail.com

DESCRIPCIÓN PROFESIONAL:

Tengo más de 8 años de experiencia en la industria de medios y entretenimiento. He podido trabajar con marcas nacionales e internacionales como Bimbo, Amazon, Walmart, Netflix, Disney, entre otros. Mi foco es brindar un impecable servicio a cliente desde la pre-venta del producto hasta su post-venta, mientras se construye una fuerte relación de partners. Busco unirme a un equipo engranado para desarrollar aún más mis habilidades de ventas para la retención de clientes actuales y búsqueda de nuevos socios comerciales.

EXPERIENCIA LABORAL:

NBCUNIVERSAL NETWORKS

Abril 2017 / Actual - Ad Sales Planner – Latam

- Seguimiento y planeación estratégica de ventas de paquetes publicitarios (lineales y digitales) para diversos clientes, adaptándolos al ADN de la empresa y cumpliendo con los objetivos / KPI's propuestos para el mercado Latinoamericano. Supervisión directa de proyectos comerciales, desde la pre-venta hasta las métricas obtenidas a final de cada pauta y sus resultados.

Enero 2016 / Abril 2017 - Traffic Coordinator – Latam

- Implementación, supervisión y control de pautas comerciales en canales digitales y televisivos: E! Entertainment TV, Syfy, Telemundo Internacional, Universal TV y Studio Universal, manteniendo un seguimiento puntual con clientes y agencias.
-

E! ENTERTAINMENT TELEVISION LATIN AMERICA

Marzo 2011 / Octubre 2015 - Senior Ad Sales Logger

- Ingreso de paquetes comerciales, pautas de producción y piezas especiales para las diferentes señales de E! (Venezuela, México, Chile, Brasil, Colombia, Miami y Argentina). Comunicación diaria con todas las regiones y clientes del mercado.
-

REFRIARE DE VENEZUELA C.A

Febrero / Diciembre 2010 - Directora de Comunicaciones y Asesoramiento Corporativo

- Supervisión directa de comunicaciones internas y externas de la compañía. Seguimiento diario con clientes y proveedores, así como construcción e implementación de una estructura interna más robusta.
-

BANCOMER - BBVA BANCO PROVINCIAL

Octubre 2009 / Abril 2010 – Asistente de comunicaciones internas e imagen

- Alineación y programación de comunicaciones internas a través de distintos canales. Publicación y estructura de la Intranet y cartelera (físicas y digitales) internas del Banco. Redacción diaria de noticias y comunicados para los empleados de la compañía.
-

CORPORACIÓN TELEVEN S.A.

Septiembre / Octubre 2009 - Pasante en el Departamento de Comunicaciones Corporativas

- Publicación diaria de cartelera y medios de información internos de la empresa. Redacción y actualización diaria de notas informativas.

Marzo / Septiembre 2009 - Asistente de producción del Programa “100% Venezuela”

- Selección de pietaje y asistente de producción para cada episodio del programa. Cobertura y entrevistas frecuentes de los casos y reportajes transmitidos.

Mayo 2009 – Asistente de Logística externa y Protocolo de eventos

- Planificación y producción del evento: “Encuentro con José Levy”, corresponsal de CNN en el Medio Oriente, realizado en la Universidad Santa María.
-

EDUCACIÓN SUPERIOR:

- 2004-2010: Universidad Santa María.
Título: Licenciada en Comunicación Social.
Mención: Corporativa.

CURSOS:

- “Competencias para el Supervisor exitoso”, organizado por “Hay Group”.
- Excel en “Instituto Gala”.
- Locución en la emisora Web “Radio sin Precedentes”.
- Certificación de métricas televisivas y digitales efectuado por “Kantar Ibope Media”.
- Cursos de Ventas avanzado en NBCUniversal.

SKILLS:

- Liderazgo / Empatía / Proactividad / Puntualidad
- Trabajo en equipo
- Excelente comunicación oral y escrita
- Impecable servicio y atención a cliente
- Planeación estratégica de proyectos

IDIOMAS:

- Portugués – Nivel Básico.
- Inglés – Nivel Medio.