**CURRICULUM VITAE** 

**Nombre**: Bríllyl Sánchez Yáñez

**E-mail:** brillylsanchez@hotmail.com

**Móvil**: 5519070168

**Fijo**: 57751359

**Edad**: 36 años

**Domicilio**: Fray Servando Teresa de Mier 228 Edificio B-405 Col Transito Del. Cuauhtémoc Ciudad de México

**Objetivo:** Lograr un crecimiento profesional en conjunto entre la empresa, mis habilidades y conocimientos adquiridos en la Universidad

**Grado de Estudios** Licenciatura en Diseño gráfico Universidad del Valle de México Campus Tlalpan

Generación 2001-2005 Cédula Profesional No. **4628081**

**IDIOMAS: INGLES** Escrito 80 % Hablado 80%

**HABILIDADES:** Puntual, responsable, organizado, trabajo en equipo, respuesta rápida a problemas

**AMERICAN EXPRESS** 2011-2018

* Concierge : Supervisor de 3000 establecimientos afiliados a la red de American Express
* Capacitación a Empleados de los establecimientos para Correcto uso de la terminal punto de venta.
* Resolución de problemas de cierres de lote y ventas no depositadas en los establecimientos,
* Entrega de propuestas para material Publicitario como: Libros de reservación, porta cuentas troqueladas, displays de reservado, banners de meses sin intereses.
* Coordinación de eventos en los restaurantes de la zona de Polanco.
* Bussines Analyst: negociación telefónica con establecimientos afiliados para correcta aceptación de la tarjeta de American Express.
* Administrar y llevar un control del material Pop, para los restaurantes y retails, Elaboración de Campañas internas para Solucionar los casos de supresión de la tarjeta de American Express 90 % de casos resueltos.

**Experiencia profesional** 2007-2011

**AEROMEXICO** TELVISTA: Negociación con clientes acerca de cotización y venta de boletos con puntos, para programa de Club premier, Trato con Agencias de viajes para revisión de pago de impuestos aeroportuarios y análisis de rutas de viaje