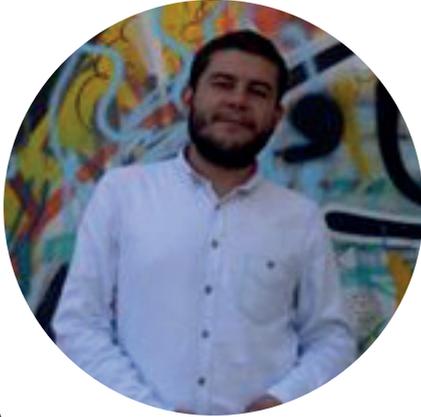


Curriculum Vitae

Brian Jordi Morales de la Torre

Información personal



**Brian Jordi
Morales de la Torre**

26 años

“Diseñador y comunicador visual aún sin título”

Tel: 5540422356

e-mail: hitzjordi@gmail.com

instagram: @jordi_hitz

Dirección: Iturbide #234
Col. Raúl Romero; C.P: 57630
Cd. Nezahualcoyotl;
Edo de Mex.

Objetivo general

Desarrollarme profesionalmente dentro de la empresa, poniendo a prueba mis habilidades obtenidas dentro de la carrera y gracias a la experiencia laboral obtenida hasta el momento.

Estoy abierto al trabajo en equipo, buena organización y tolerante al trabajo bajo presión. Busco soluciones efectivas a problemas y siempre con ganas de aprender y de superarme.

Formación académica

• Bachillerato terminado con carrera técnica en recursos humanos.

**Colegio de Bachilleres Plantel 26
Villa Coapa; CDMX**

• Licenciatura en Diseño y comunicación visual en curso.

**Facultad de Artes y Diseño, UNAM.
Xochimilco; CDMX**

Formación complementaria

• Especialidad en informática (2010-2011) **CCPM.**

• Especialidad en sistemas computacionales (2010-2011) **CCPM.**

• Especialidad en diseño gráfico digital (2009-2010) **CCPM.**

1

2

Experiencia laboral

2011 - 2013 Asistente en el área de diseño y operaciones en KeShot! México.

Funciones:

- **Atención al público:** Solucionar problemas técnicos del equipo de trabajo, brindar instrucciones al público en general sobre el producto que ofrecemos e invitar al público a formar parte del equipo en operación.
- **Comunicación:** Crear, editar e imprimir imágenes representativas del evento asistido.
- **Relaciones Públicas:** Representar al evento a nivel creativo.

2014 - 2015 Capturista en un despacho de avalúos domiciliarios en QM Avalúos.

Funciones:

- Llenar bases de datos a tesorería para llegar a un convenio; ya sea compra/venta, pago de impuestos y/o herencia. También el acomodo y respaldo de archivo en general.

2015 - 2016 Ejecutivo en cobranza telefónica.

Funciones:

- **Atención al público:** Brindar un servicio de recordatorio de pago a los clientes de “Banco Azteca” para evitarles problemas crediticios futuros.
- **Comunicación:** Brindar información transparente al cliente que solicita la información sobre su crédito.
- **Relaciones Públicas:** Brindar un buen servicio ante “Banco Azteca”.

Informática

- Manejo de Microsoft Office a nivel usuario avanzado
- Manejo de softwares específicos como Illustrator, Photoshop, Ligthroom, Indesign, Premiere Pro, After Effects, Sony Vegas y Resolume Arena.
- Manejo básico de softwares como NOI, COI, SQL, Brakets, Dreamweaver, AutoCad y 3D Max.

Otros datos de interés

- Inglés básico
- Manejo y uso profesional de cámaras fotográficas y/o de video
- Disponible para viajar