



33 años
RFC AASB830718E14
CURP
AASB830718MDFMLR06

Hidalgo 226 Col. La Cruz
Delegación Iztacalco. Ciudad
de México, 08310
TEL. 56487765
CEL. 044 5585356572
brendamarosalgado@gmail.com

OBJETIVO PROFESIONAL

Incorporarme a una empresa que motive el desarrollo profesional y personal, y que promueva el aprendizaje continuo.

HABILIDADES

Inglés avanzado, logística, redacción, síntesis de información, análisis de información, investigación documental, redes sociales, monitoreo de notas, fotografía, office, photoshop básico.

CUALIDADES

Trabajo bajo presión, trabajo en equipo, proactiva, organizada, sentido de urgencia, orientada al detalle, objetiva, analítica, responsable, comprometida.

BRENDA MARIANA AMARO SALGADO
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
TITULADA (2002-2006)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Diplomado de titulación "Campañas de mercadotecnia y publicidad". Facultad de Artes y Diseño, UNAM. (2014-2015)
- Diplomado "Relaciones Públicas, Redes Sociales y War room" TEC de Monterrey (2013)
- Certificación en Redes Sociales, Community Manager. CIESMADI Cursos México. (2013)
- Fotografía profesional. Escuela de fotografía y publicidad George Eastman. (2008-2009)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Asistente de cuenta Grupo Public Comunicación y asuntos públicos. Enero 2017-actual**
Redacción de comunicados de prensa. Investigación documental. Difusión de comunicados. Contacto con medios. *Pitching* telefónico. Atención a medios. Monitoreo de notas en medios digitales y tradicionales. Actualización de bases de datos. Asistencia en la redacción de reportes mensuales para el cliente. Contacto con proveedores. Asistir eventos internos en Google.
Logros.- Mantener al día el monitoreo de notas. *Pitching* y consecución de entrevistas con medios de negocios.
- **Freelance y fotógrafa independiente de 2014-2016 Redactora de contenidos para páginas web. Comunicare Agency. Septiembre- Octubre 2016**
Apoyo en eventos de agencias de RRPP y FONCA; fotógrafa de eventos sociales y estudios fotográficos. Redacción de contenidos para páginas web; investigación documental; búsqueda de imágenes.
- **Ejecutiva de monitoreo y asistente de ejecutiva de cuenta en Massideas Relaciones Públicas. Mayo 2014/Julio 2014**
Monitoreo de notas relacionadas a los clientes de la agencia. Uso de tablas de cuantificación. Revisión diaria de 9 periódicos de circulación nacional, sus versiones locales y medios digitales. *Pitching* telefónico y difusión de boletines.
Logros. Creación de contenidos para redes sociales de la agencia. Agilizar el monitoreo de notas. Creación de un manual de procedimiento de monitoreo de notas. Actualización de bases de datos. Colaboración en la redacción de boletines de prensa.
- **Ejecutiva de Relaciones públicas en Disney Club. Tv Azteca. Junio 2009/Mayo 2014**
Mantener y mejorar la imagen de la emisión ante sus públicos externos. Investigación de mercado. Coordinación de reportajes; contacto con oficinas de turismo. Búsqueda de contenidos para generar entretenimiento de calidad para la audiencia.
Logros: creación de un sistema de comunicación interno eficiente. Generación de alianzas estratégicas con empresas y agencias de RRPP en beneficio de la producción y de la audiencia. Planeación y organización de reportajes en el extranjero.
- **Asistente de producción Gurí Guazú 2009**
Asistir en foro y preproducción, contactar a participantes, entrega de regalos. Creación de formatos para el control de participantes.
- **Monitorista convenio IFE-UNAM 2009**
Monitoreo de las campañas electorales federales en medios nacionales y locales. Análisis cualitativo de las notas y sus reacciones en medios.
- **Responsable de talento. Disney Club. Marzo 2007-Octubre 2007**
Planeación y control de las actividades del talento del programa.
Contacto en locaciones. Supervisión de imagen de los conductores del programa.