

Arnau Cabello Esteban

0052 984 153 1076

arnauu591@gmail.com

Fecha nacimiento: 05/05/1991

Residente temporal México, Permiso de trabajo (vencimiento noviembre 2018)



Perfil y Habilidades

Soy joven, entusiasta, organizado, responsable, y con ganas de aprender, estaría muy agradecido por la oportunidad de formar parte de un equipo experto y dinámico con el fin de aprender nuevas habilidades y mejorar las que aprendí en mis anteriores períodos laborales. Ganar experiencia sería idóneo ya que soy estudiante de Grado Universitario en Administración y Dirección de Empresas Turísticas. Cuento con experiencia laboral en España, Reino Unido y México. Como habilidades personales destaco: capacidad en toma de decisiones, manejo de personal, trabajo bajo presión, capacidad negociadora, entre otras.

Experiencia Laboral

Viva Wyndham Azteca, Playa del Carmen (México)

Mayo 2016 – Enero 2017

Supervisor de Recepción

Promoción laboral. Supervisando al personal a cargo: recepcionistas, bellboys, auxiliares administrativos, operadores de teléfonos. Participación activa con todos los departamentos de la organización y agencias turísticas. Revisión de la facturación de cuentas. Negociación directa con clientes en situaciones de sobre venta e incidencias. Redacción diaria de reportes de satisfacción e incidencias. Correcta asignación y distribución de habitaciones según solicitudes y grupos. Asegurar una excelente actitud de servicio.

Viva Wyndham Azteca, Playa del Carmen (México)

Junio 2015 – Mayo 2016

Cajero Recepcionista

Atención personal y telefónica al huésped y proveedores, realizando labores de Check-in/Check-out de manera eficiente y cortés, proporcionando toda información necesaria a huéspedes y visitantes. Procesamiento de pagos según los criterios del hotel a través de un sistema informático apoyado con manejo de efectivo y pagos bancarios.

London Hilton on Park Lane, Londres (Reino Unido)

Octubre 2013 – Septiembre 2014

Host / Bartender

Atención al cliente en hotel de gran lujo (5 estrellas), cuidando todos los detalles para proporcionar un servicio excelente. Preparación de todo tipo de bebidas y controlando una correcta organización del puesto de trabajo.

Euphorium Bakery Ltd, Londres (Reino Unido)

Noviembre 2012 – Octubre 2013

Atención al Cliente/ Capacitación Nuevos Empleados

Atención al cliente en diferentes sucursales de la empresa. Rol de Capacitador de nuevos empleados, mostrando la manera de ejecutar de una manera correcta y eficiente su nueva posición en la empresa.

Inicial G (Ventas Mayoristas y Minoristas) Barcelona (España)

Junio 2010 – Septiembre 2011

Supervisor de Almacén

Control de la entrada y salida de los productos, registrando los movimientos con Herramientas Informáticas, verificando además que hubiese un correcto stock de productos en el almacén.

Formación e Idiomas

Nivel 2 en Higiene Alimenticia (Marco Europeo)

Junio 2013

First Certificate en Inglés (Nivel B2)

Universidad de Cambridge

Junio 2012

Grado en Administración y Dirección de Empresas Turísticas

Universidad Nacional de Educación a Distancia

Septiembre 2012 – Actualmente Estudiando

Bachillerato en Estudios Sociales y Económicos

Instituto Thalassa

Septiembre 2008 – Junio 2010

Paquete Microsoft Office y Hotel Dynamic Navision

Nivel Usuario

Catalán y Español Castellano

Lenguas Nativas

Inglés

Nivel Avanzado

Francés / Italiano

Nivel Básico