ANA Paula Vázquez ortega

Bartolache 1716.int 204.Colonia del Valle

Ciudad de México,03100

46339043

0445520669433

[pala\_2889@hotmail.com](mailto:pala_2889@hotmail.com)

# Resumen

* La toma de una decisión ante un problema
* Asistente personal eficiente
* Trabajo bajo presión
* Trabajo en equipo
* Entrega al 100% a la empresa

# Historial Laboral

**Ambrosía –Mexico D.F. Banquetes Eventos Empresariales y Sociales**

**Practicas Escolares- Septiembre 2009-Diciembre 2009**

* Planeación y preparación de alimentos y bebidas
* Participación en organización de eventos dentro de la cocina
* Técnicas de emplatado y técnicas de cortado de alimentos

**Antigua Hacienda de Tlalpan –México D.F. Restaurante Comida Internacional /Mexicana**

**Prácticas Escolares –Enero 2010-Mayo 2010**

* Logística de Eventos
* Asistente en área de producción de pastelería

**Anna Ruíz Store –México D.F**

**Asistente en Producción y Responsable de Organización de Cursos,Pastelería Boutique –Enero2012-Abril 2012**

* Asistente en la elaboración de pasteles y decoración ( pasteles de 70 a 500 personas)
* Responsable de revisión de material,organización e impartición de curso en Anna Ruíz Store y Belle Cusine México D.F. Polanco
* Elaboración de artículos de repostería conmemorativos a fechas especiales
* Venta y recomendación de artículos de repostería en piso de tienda
* Colaboración en artículos de revista-Pan en Casa-Ed.Dagaso dagaso.com

**N&N Consultant & Bride – México D.F. Organizadora de Eventos**

**Área de Ventas y Asistente de Wedding Planner -Febrero 2013-Mayo 2013**

* Elaboración de cotización para clientes
* Asistencia en pruebas de menús
* Logística de eventos
* Colaboración para la confirmación de invitados
* Asistente de Wedding Planner en boda para +300 personas
* Manejo de montaje de mesas

**Gastronómica Hada Martens –México D.F . Coordinadora de Eventos**

**Área de Ventas y Coordinadora de Eventos –Junio 2013-Septiembre 2013**

* Elaboración de cotizaciones para el cliente
* Cierre de contratos para eventos
* Asistente de Coordinador en boda para +200 personas
* Asistente de Coordinador en graduación para 400 personas
* Presente en Expo Tu Boda
* Planeación de Degustación
* Scouting: Visitas guiadas en sedes ( jardines, haciendas y recintos históricos)

**Banquetes Dinara-México D.F.**

**Asistente en el Area de Ventas – Octubre 2013 – Noviembre 2013**

* Encargada de renta de equipo para eventos
* Contratación de personal para eventos
* Manejo de Facturas
* Colaboración para la confirmación de invitados
* Manejo de montaje de mesas
* Encargada de recibir a los clientes

**Vintash Booth –México D.F**

**Ejecutiva de ventas –Julio 2016- Actual**

* Encargada de venta y renta de Photo Booths
* Elaboración de cotización
* Generación de nuevos clientes

# Formación

2006-2008. Universidad Latinoamericana

Preparatoria

2009-2010 .Centro Culinario Ambrosía. México D.F

Artes Culinarias y Administración en Alimentos y Bebidas

2010-2011. Centro Culinario Ambrosía.Mexico D.F

Diplomado en Repostería

Actual. Universidad Latinoamericana. México D.F

Licenciatura en Mercadotecnia

# Aptitudes

* Experiencia con el trato al cliente Responsable
* Experiencia en el área administrativa Activa
* Planificación de eventos. Confiable

# Información adicional

**Idiomas**. Español – Inglés Básico

**Software**. Word-Excel-PowerPoint-Navegadores Web