

**Ana Patricia Ortega Reynoso**

**DATOS PERSONALES**

Dirección: Calle Uno más Uno #76, col. Atlanta 1ra Sección C.P. 54740

Localidad: Cuautitlán Izcalli, Estado de México

Teléfono: 58616449

Celular: 55 6317 3489

Email: ann.\_.ortega@hotmail.com

Fecha de nacimiento: 05/11/1992

Estado civil: Soltera

**FORMACIÓN Y ESTUDIOS**

Fecha: 13 de Septiembre del 2010

Institución Formadora: Universidad de Cuautitlán Izcalli

Licenciatura en Comunicación

Fecha: 18 de Agosto 2007

Institución Formadora: IEMS

Titulación: 27 de Junio del 2010

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Empresa: **Televisa**

Giro: **Editorial**

Puesto: **Editora Web**

Duración: **mayo 2018 – Actualidad**

Actividades:

* Planeación y redacción mensual de contenido para revista Cocina Fácil Network
* Planeación diaria, semanal y mensual de redes sociales de Cocina Fácil Network
* Planeación y petición de contenidos de diseño de Cocina Fácil Network
* Creación de algunos contenidos de diseño de Cocina Fácil Network
* Programación, realización de contenido y copys de Facebook, Twitter, Instagram e Instagram stories
* Uso de Wordpress y Hootsuite
* Investigación de contenido
* Conocimiento y manejo de SEO

Empresa: **Televisa**

Giro: **Editorial**

Puesto: **Redactora Web**

Duración: **noviembre 2016 - Actualidad**

Actividades:

* Creación de contenido Revista digital SMASH
* Redactora
* Actualización sitio SMASH
* Cobertura de eventos
* Reseñas de cómics de Marvel Cómics México, DC Cómics México y Vertigo Cómics México
* Uso de Wordpress y Hootsuite
* Investigación de contenido
* Conocimiento y manejo de SEO

Empresa: **Grupo LAHE**

Giro: **Medios de difusión**

Puesto: **Senior Community Manager**

Duración: **octubre 2016 – diciembre 2016**

Actividades:

* Generación de contenido para redes sociales
* Interacción con el público
* Planeación mensual de contenido
* Reportes mensuales

Empresa: **Revista S1ngular**

Giro: **Revista online**

Puesto: **Editora Web**

Duración: **marzo 2015 – marzo 2016**

Actividades:

* Creadora de contenidos para la revista S1ngular web.
* Planeación mensual de contenido para la revista.
* Manejo de Wordpress, Google Adwords y SEO.
* Toma de decisiones.
* Responsable de las publicaciones.

Empresa: **MarketINC**

Giro: **Agencia de marketing digital**

Puesto: **Content Manager**

Duración: **marzo 2015 – abril 2016**

Actividades:

* Creación de contenido para redes sociales de diversas marcas.
* Creador de contenido de landing page, cornerstone, Footers y contenidos en general para las páginas de internet de distintas marcas.
* Creación de blogs especializados.
* Manejo de WordPress, Google Adwords y SEO.

Empresa: **Revista Freim**

Giro: **Revista musical online**

Puesto: **Redactora Web**

Duración: **enero 2014 – mayo 2015**

Actividades:

* Redacción de notas periodísticas musicales y de cine, creación de editoriales especiales, reseñas de discos, reseñas de conciertos y entrevistas plasmando estilo propio.
* Cobertura de eventos musicales.
* Notas publicadas en [www.freim.tv/](http://www.freim.tv/) a través de WordPress, así como el monitoreo de las mismas a través de Hootsuite, Facebook, Twitter, etc.

Empresa: **Canal Once**

Giro: **Televisora**

Puesto: **Servicio social/Asistente de producción**

Duración: **Septiembre 2013 – Marzo 2014**

Actividades:

* Asistente de producción en el programa “Crónicas y relatos de México” segunda temporada (responsable de tomar tiempo efectivo, bitacorear cámaras de video y búsqueda de imágenes para la ilustración de este).
* Programa transmitido todos los jueves a las 7:30 con repetición los domingos a las 6:30 (Aparezco en los créditos como Ana Ortega Reynoso).
* Calificar material de video.
* Administrar contratos y papeleo de diversos programas.
* Manejo de fotocopiadora.
* Manejo de computadora, impresora y scanner.

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

Idiomas: Inglés

**PRESENTACIÓN PERSONAL**

Mi objetivo profesional es:

Aportar de acuerdo a mis conocimientos adquiridos en mi desarrollo profesional, de manera responsable y puntual el trabajo de la empresa en el ámbito del periodismo, tomando en cuenta que siempre se aprenderá algo nuevo, tanto en lo laboral como en lo profesional.

Con experiencia en:

* Manejo de paquetería Microsoft Office.
* Manejo de diferentes programas de edición.
* Elaboración de publicidad.
* Manejo de equipo de televisión y radio.
* Cámara fotográfica análoga y digital, así como el proceso de rebelado e impresión a b/n y color.
* Redacción de los diversos géneros periodísticos.
* Realización de comunicación organizacional.

Mis fortalezas Incluyen:

* Trabajar de forma individual y en equipo.
* Tener buena comunicación y buena relación con el personal del trabajo.
* Creatividad.
* Trabajar rápidamente y bajo presión.
* Toma de decisiones.