



ALEJANDRA MA. MARTINEZ FLORES

PERFIL

Fomento del trabajo en equipo, siendo especialmente sensible a las necesidades de los clientes, proveedores y compañeros. Solución rápida de problemas y gran capacidad multitarea. Gusto por el servicio a los demás.

CONTACTO

TELÉFONO:
55-2659-8164

CORREO ELECTRÓNICO:
aletita85@gmail.com

ACTIVIDADES E INTERESES

Cine
Buceo
Barismo
Viajes
Gastronomía
Voluntario en congregación cristiana

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente administrativo

Jalomo y Asociados

2018 - actualmente

Organización y control de expedientes de nuevos proyectos, Inventario y control de muestras, Seguimiento a guías, Prospección de nuevos proveedores, Elaboración de facturas, Control de ingresos y egresos, Elaboración de reportes de contabilidad y administración, Crédito y cobranza, Logística de fabricación embarques y entregas, Planeación de viajes y control de viáticos, Atención a clientes y proveedores, Resolución, Nómina.

Asistente de Dirección Comercial

Elite Spa

2014 - 2017

Control y recepción de documentación, Coordinación de agenda y sala de juntas, Actividades administrativas, Control de papelería, Control de suministros, Elaboración y actualización de reportes varios, Apoyo a equipo de ventas, Expedientes de clientes,

FORMACIÓN ACADÉMICA

Preparatoria

Septiembre de 2016

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

- Iniciativa, creatividad, discreción, lealtad, proactividad
- Resolutiva y organizada
- Escucha activa
- Agradable, amable y orientado al servicio
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Excelente comunicador, por escrito y oralmente
- Manejo de herramientas de oficina
- Gran sentido de urgencia