



# ADRIANA DE LEON

PRODUCTORA DE EVENTOS INTEGRALES

## Contacto

Cel: (662)4303258

Correo : adriana.deleonf@gmail.com

IG: Visualsbyadl / adlphoto\_

Del Valle CDMX

## Aptitudes

- Excelente servicio a proveedores y clientes
- Trabajo en equipo & multitasking
  - Resolución de problemas
  - Versatilidad
  - Creativa
  - Pro activa
- Responsable
- Liderazgo

## Educación

Universidad de Monterrey UDEM

Lic. Ciencias de la Comunicación eje en Producción De Medios y Cinematografía Agosto 2010- Diciembre 2014

## Cursos & Seminarios

Event Planning Academy & Association for Wedding Professionals Internationals-wedding and event organization and management seminar.

Floral Training Iberiada- Intensive floral design course.

Fashion Week Academy-Fotografía Editorial

INGLES 100%  
FRANCES 70%  
ESPAÑOL 100 %

## Experiencia Laboral

Ejecutiva de Relaciones Publicas & Event Planner  
**CESSA UNIVERSIDAD**

- o Planificar, implementar y manejar las estrategias de publicidad & promoción para la universidad.
- o Organización de eventos universitarios internos y externos.
- o Cobertura de ferias universitarias.
- o A cargo de atender & seguir colegios y orientadores vocacionales para atracción e inscripción de alumnos.
- o Diseño & distribución de materiales vinculados a las relaciones públicas como folletos, afiches, poster, trípticos educativos.
- o Venta de programas educativos.
- o Impartir conferencias y pláticas educativas en colegios.
- o Cierre de ventas & inscripción de alumnos.
- o Benchmark.
- o Creación, seguimiento y captura de bases de datos y control de papeletas.
- o Seguimiento en Extensión Universitaria y elaboración de manuales administrativos.

Coordinadora & Productora de eventos integrales  
**L'EVENT**

- o Coordinación, producción y gestión de eventos integrales.
- o Relaciones públicas y redes sociales.
- o Negociación con proveedores y clientes: cierre de venta, promoción, pedidos, cotizaciones, seguimiento y facturación.
- o A cargo del departamento creativo, desempeñando funciones de ambientadora y decoradora.
- o Responsable del montaje y desmontaje de muebles en el evento.
- o Servicio al cliente: brindar la mejor atención para superar las expectativas del cliente.
- o Ingenio para manejar situaciones estresantes en el evento y satisfacer las necesidades y requisitos del cliente con dedicación y a tiempo.
- o Organización: manejo de finanzas, presupuesto e itinerarios de eventos.

Fotografa Comercial & Asistente de Producción  
**Periodico Reforma**

- o Realización de fotografía de estudio, productos, video y cobertura fotográfica en eventos sociales y organizacionales.
- o Fotografía de celebridades, alfombras rojas y pasarelas. Retratos de Belinda, Marcus Ornellas, Livia Brito, Calimba entre otras personalidades.
- o Coordinadora de pre producción y producción de programa web Con Reserva.
- o A cargo de la preproducción comercial (redactar y organizar hoja de llamados, coordinar locaciones y scoutings)
- o Preparar y revisar cámaras y equipo antes de filmar.
- o Asistente de productor.

Marketing de Eventos & Productora  
**ABDITEX TEXTILES**

- o Desarrollo y diseño de imagen corporativa.
- o Diseño y coordinación de stand en evento INTERMODA Guadalajara.
- o Relaciones Publicas y Networking.
- o Gestión de estrategias y marketing de marca.
- o Comunicación corporativa interna.
- o Gerente de ventas.
- o Servicio al cliente
- o Asistir y organizar la agenda diaria del director (vuelos, nombramientos de trabajo, nóminas y más).

Fotógrafa & Asistente de Producción  
**KIBALIN casa productora**

- o Multitasking: a cargo de la preproducción y producción de sesiones fotográficas y llamados comerciales y corporativo, a cargo de área creativa.
- o Supervisar al personal del evento o llamado.
- o Asistir al productor en el área administrativa (manejo de presupuestos, cotizaciones, agenda diaria).
- o Presentar propuestas creativas de próximos comerciales a posibles clientes o agencias publicitarias.
- o Reuniones y negociaciones con clientes, vendedores, proveedores y casas de renta de equipo.
- o Elaboración de informes y análisis de resultados.
- o Trabajo en equipo